

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# سامانه یکپارچه بهداشت (سیب)

## ویژه مراقب سلامت / بهورز

معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

کد ملی و کلمه عبور خود ( که در اولین ورود، همان کد ملی است) را وارد کنید.

کد امنیتی (متن تصویر) که عددی ۴ رقمی می باشد را مطابق تصویر در کادر مربوطه وارد نمایید.

سپس روی دکمه "ورود به سامانه" کلیک کنید. (توجه داشته باشید که تنها افرادی که قبلا در سامانه به عنوان کاربر معرفی شده باشند، مجوز ورود به سامانه را دارند)

در صورتی که با کد ملی و رمز عبور موفق به ورود نشدید علت های زیر را بررسی کنید

\*صفحه کلید به صورت فارسی می باشد

\*به دلیل عدم استفاده از سامانه ، کاربر غیر فعال شده است.

\*عبارت وارد شده در متن تصویر معتبر نمی باشد.

\*از خاموش بودن یا روشن بودن Caps Lock اطمینان حاصل کنید.(رمز عبور با حروف کوچک یا بزرگ)

**تغییر کلمه عبور در اولین ورود به سامانه :**

در صورتی که کد ملی خود را به طور صحیح در کادر کد ملی و کادر کلمه عبور وارد کرده باشید، سامانه شما را به صفحه بالا هدایت می کند. برای امنیت بیشتر، سامانه از شما می خواهد کلمه عبور خود را تغییر دهید. برای این کار ابتدا کلمه عبور فعلی خود را وارد کنید. سپس در کادر مربوط به کلمه عبور جدید، یک کلمه عبور جدید را وارد کنید، و آن را در کادر بعدی تکرار کنید، کلمه عبور باید "حداقل ۸ کاراکتر و شامل حروف انگلیسی و عدد باشد" و در پایان روی کلید "تغییر کلمه عبور" کلیک نمایید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شوید و این بار باید با استفاده از کلمه عبور جدید خود وارد سامانه شوید.

📌 وظایف من

➡️ ارجاعات دریافتی

➡️ ارجاعات ارسالی

➡️ بازخوردهای دریافتی

➡️ بازخوردهای ارسالی

➡️ قهرست پیگیری ها

🔍 تغییر رمز عبور

برای امنیت بیشتر، شما موظف به تغییر کلمه عبور خود هستید برای این کار کافی است بر روی نام و نام خانوادگی خود در گوشه بالا سمت چپ سامانه کلیک کرده و روی گزینه تغییر رمز عبور کلیک کنید که به صفحه تغییر رمز هدایت می شوید، اینک ملی خود را در کادر **کلمه عبور فعلی** و کلمه ی عبور جدیدی را در کادر مربوط به کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید وارد کنید و در پایان کلید تغییر کلمه عبور را کلیک فرمائید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شوید و باید با استفاده از شماره ملی و کلمه عبور جدید خود وارد سیستم شوید.

کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید باید دقیقا یکسان باشند، در صورت وجود هرگونه مغایرت، سیستم از ثبت کلمه عبور جدید جلوگیری خواهد کرد.

## نکاتی مهم در مورد حساب کاربری

توصیه می شود کلمه عبور شما ترکیبی از اعداد و حروف باشد تا از سطح امنیت بالاتری برخوردار باشد.

برای مجموعه ای که بیش از یک کاربر دارند باید به ازای هر نفر حساب کاربری جداگانه ای تعریف شود، لذا هر شخص باید حساب کاربری مختص به خود را داشته باشد. از حساب کاربری مشترک با افراد دیگر جدا خودداری نمایید.

حساب کاربری شما به منزله هویت الکترونیک شما بوده و مسئولیت کلیه فعالیت های انجام شده و محرمانگی و جلوگیری از افشای اطلاعات جمعیت تحت پوشش برعهده شما می باشد. لذا اکیدا توصیه می شود که در نگهداری کلمه عبور خود دقت نموده و آنرا در اختیار غیر قرار ندهید.

تغییر کلمه عبور

به هیچ عنوان کلمه عبور خود را در مرورگر ذخیره نکنید.

تکرار کلمه عبور جدید

کلمه عبور جدید

کلمه عبور فعلی

در صورتی که موفق به ورود به سامانه نشده اید با توجه به شکل ۱، روی گزینه «کلمه عبور را فراموش کرده ام» کلیک کنید.

در مرحله بعد با توجه به شکل ۲، کد ملی را با شماره تلفن همراه و متن تصویر را وارد نمایید.

در مرحله بعدی با توجه به شکل ۳، کد پیگیری به شماره تلفن همراه شما پیامک می شود.

کد پیگیری (کد بازیابی) را وارد کرده و کلمه عبور خود را تغییر دهید.



ورود به سامانه سیب [ببر چند]

لطفا کد ملی و کلمه عبور خود را وارد نمایید

کد ملی

کلمه عبور

متن تصویر را وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید

کلمه عبور را فراموش کرده ام

ورود به سامانه

شکل ۱



فراموشی کلمه عبور [ببر چند]

کد ملی


شماره تلفن همراه (مثال: 09XXXXXXXX)

متن تصویر را وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید

ارسال کلمه عبور جدید

شکل ۲



کلمه عبور جدید

کد پیگیری به شماره همراهتان ارسال شده

کد پیگیری

کلمه عبور جدید

تکرار کلمه عبور جدید

تغییر کلمه عبور

شکل ۳

در بدو ورود به سامانه و یا با کلیک روی آیکن خانه به میز کار (داشبورد) منتقل خواهید شد.

برخی گزینه های پر کاربرد به منظور دسترسی سریع و آسان به صورت آیکن بر روی میز کار قرار داده شده اند تا با یک کلیک بر روی هر یک سریعاً به قسمت مورد نظر در برنامه بروید. در تصویر زیر میز کار یک مراقب سلامت/بهورز نمایش داده شده است.

همچنین در قسمت پایین میز کار نیز پنل شاخص هایی شامل بیماریها، ارجاع و بازخورد، مادران و کودکان و .. بارگذاری شده است.

به عنوان مثال درصد درصد افرادی که هیچ مراقبتی دریافت نکرده اند در سربرگ سایر مشاهده می شود

درصد موارد ارجاع که بازخورد ارجاع از پزشک دریافت نشده است نیز در سر برگ ارجاع/بازخورد قابل مشاهده است

# ثبت نام خدمت گیرندگان

کاربر به منظور ثبت نام خدمت گیرنده جدید در سامانه، از این قسمت استفاده می کند. در منوی اصلی "ثبت نام و سرشماری" بر روی گزینه "ثبت نام خدمت گیرندگان" کلیک نمایید. تا صفحه زیر باز شود.

ثبت نام

<input type="text"/>	ملیت
<input type="text"/>	کد ملی
<input type="text"/>	سال تولد
<input type="text"/>	معرفی خانوار

سن کمتر از 3 ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است

اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

مرحله بعد

با کلیک بر روی کادر ملیت، ایرانی یا غیر ایرانی بودن خدمت گیرنده را تعیین کنید. در صورت انتخاب گزینه "غیر ایرانی"، کادر مربوط به کد ملی خاکستری (غیرفعال) می شود و دیگر نیازی به پر کردن این کادر نیست. همچنین اگر فرد ایرانی باشد و مربع کوچک سن کمتر از ۳ ماه است را تیک بزنید، باز هم کادر مربوط به کد ملی خاکستری (غیرفعال) خواهد شد و نیازی به وارد کردن کد ملی نمی باشد.

# ثبت نام خدمت گیرندگان

نکته: جهت ثبت نام خدمت گیرنده در سامانه حتماً باید کد ملی شخص و سال تولد، ثبت شود. فقط در مواردی که شخص غیر ایرانی باشد، یا سن فرد هنگام ثبت نام کمتر از ۳ ماه باشد و کد ملی صادر نشده باشد امکان ثبت نام بدون کد ملی در سامانه وجود دارد.

ثبت نام

ایرانی	ملیت
<input type="text"/>	کد ملی
<input type="checkbox"/> سن کمتر از 3 ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است	سال تولد
<input type="text"/>	معرفی خانوار

اگر قبلاً یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

مرحله بعد

نکته: در صورتیکه از یک خانوار فردی در سامانه سبب ثبت نام شده باشد. جهت ثبت نام فرد دیگری از این خانوار، در قسمت "معرفی خانوار" کفایست کد ملی عضو خانوار که قبلاً ثبت نام شده است را وارد کنیم. به این ترتیب فرد در همان خانوار به صورت خودکار ثبت نام می شود و فقط کافی است نسبت در خانوار مشخص شود.



# ثبت نام و سرشماری

## ثبت نام:

نکته: با استفاده از کد ملی افراد ایرانی، نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت به صورت خودکار از ثبت احوال استعلام گرفته و در قسمت‌های مربوطه ذخیره می‌گردد.

### ثبت نام

شماره ملی دریافت اطلاعات از ثبت احوال	نام خانوادگی	نام
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مرکز تحت پوشش	ملیت	تاریخ تولد
<input type="text"/>	ایرانی	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
جنسیت	نوع اقامت	گروه خونی
<input type="radio"/> مرد <input checked="" type="radio"/> زن	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مهدکودک/مدرسه/دانشگاه	نوع جمعیت (سکونت)	تلفن ثابت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تلفن همراه	پست الکترونیکی	کد پستی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شماره/روستا	<input type="text"/>	
آدرس	<input type="text"/>	
گروه خدمت	بیمه پایه اول	تاریخ اعتبار بیمه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> سال <input type="text"/> ماه <input type="text"/> روز
کد ملی پدر	کد ملی مادر	کد خانوار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
وضعیت تاهل	سطح تحصیلات	نوع شغل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نسبت در خانوار	تعداد فرزند	برای اولین عضو خانوار کد نیاز نیست
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# ثبت نام و سرشماری

نکته: تکمیل تمامی فیلدها مانند نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت، نوع جمعیت (سکونت)، شماره تلفن ثابت و تلفن همراه، آدرس، نسبت در خانوار، بیمه و وضعیت تاهل و ... اجباری است و حتماً باید تکمیل گردد.

جهت ثبت آدرس، با کلیک کردن روی "شهر/روستا" پنجره جدیدی برای کاربر باز می شود تا ورود اطلاعات به سادگی انجام پذیرد. توجه داشته باشید در این قسمت، کادر آدرس به صورت دقیق تکمیل گردد.

انتخاب آدرس

استان	شهرستان
استان خراسان جنوبی	شهرستان بیرجند
بخش	شهر دهستان
بخش مرکزی	دهستان القورات
منطقه/آبادی	
آبادی دستگرد	

تایید

آدرس

آدرس

آدرس را وارد نمایید

# ثبت نام کودکان زیر ۳ ماه فاقد کد ملی

## ثبت نام کودک زیر ۳ ماه

- بعد از انتخاب ثبت نام خدمت گیرندگان از منوی ثبت نام و سرشماری فرم زیر باز می شود.

### ثبت نام

ملیت	<input type="text" value="..."/>
کد ملی	<input type="text" value="کد ملی معتبر وارد نمایید"/> <input type="checkbox"/> سن کمتر از ۳ ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است
معرفی خانوار	<input type="text" value="اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی را وارد کنید"/>

[مرحله بعد](#)

- ابتدا ملیت را ایرانی انتخاب کرده و سپس گزینه "سن کمتر از ۳ ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است" را انتخاب می کنیم

- لازم است در قسمت معرفی خانوار، اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی وی را وارد کنید تا از تشکیل یک خانوار جدید جلوگیری به عمل آید.

### ثبت نام

ملیت	<input type="text" value="ایرانی"/>
کد ملی	<input type="text" value="کد ملی معتبر وارد نمایید"/> <input checked="" type="checkbox"/> سن کمتر از ۳ ماه است و هنوز کد ملی دریافت نشده است
معرفی خانوار	<input type="text" value="0653219595"/> اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است کد ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

[مرحله بعد](#)

- نکته:** دقت شود در زمان مراجعه کودک تازه متولد شده قبل از ثبت نام وی ، با جستجوی دقیق در سامانه سیب و پرس و جو از مادر یا همراه کودک ، از ثبت نام کودک تازه متولد شده در سامانه سیب اطمینان حاصل شده و سپس اقدام به ثبت نام شود.

## تکمیل اطلاعات و ثبت نهایی

در پایان جهت تکمیل ثبت نام کودک زیر ۳ ماه باید اطلاعات مربوط به ثبت نام را وارد کرده و در پایان روی کلید ثبت کلیک کنید.

ثبت نام			
نام	نام خانوادگی	شماره ملی دریافت اطلاعات از ثبت احوال	
حمید	حاجی		
تاریخ تولد	جنسیت	ملیت	مرکز تحت پوشش
12 03 1396	<input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	ایرانی	پایگاه سلامت شهرستان نیک شهر
گروه خونی	نوع اقامت	مهدکودک/مدرسه/دانشگاه	نوع جمعیت (سکونت)
...	...	...	شهری
تلفن ثابت	تلفن همراه سرپرست	پست الکترونیکی	کد پستی
آدرس	گروه خدمت	بیمه پایه اول	
استان خراسان جنوبی شهرستان بیرجند بخش مرکزی شهر بیرجند	...	تامین اجتماعی	
کد ملی پدر	کد ملی مادر	کد خانوار	نسبت در خانوار
		برای اولین عضو خانوار کد نیاز نیست	فرزند
<input type="button" value="ثبت"/>			

پس از ثبت نوزاد کد ملی تولید شده سامانه را بر روی کارت واکسن نوزاد یادداشت نموده و تاکید گردد تا زمان دریافت کد ملی اصلی، والدین نوزاد کد سامانه را در هنگام مراجعه برای دریافت خدمات ارائه دهند.

در صورتی که مادر یا همراه کودک، کد ملی اصلی را ارائه دهد، در قسمت فهرست خدمت گیرندگان ابتدا کد ملی سامانه ای یادداشت شده روی کارت واکسن را در کادر کد ملی وارد کرده و جستجو نمایید.  
\* در صورتی که به کد سامانه دسترسی نداشتید جستجو را بر اساس نام خانوادگی و سن کودک انجام دهید.

با استفاده از این کلید به فرم ویرایش مشخصات کودک مورد نظر منتقل خواهید شد در صورتی که نیاز به ویرایش یک شخص داشته باشید کافی است تا با کلیک بر روی این کلید، به صفحه ویرایش اطلاعات آن شخص وارد شوید.





## نکات مهم

\* به هیچ عنوان در موارد ثبت نام تکراری کودکان از فرایند مهاجرت و خروج خدمت گیرنده استفاده نشود زیرا این موارد بصورت شناور در سطح دانشگاه قرار می گیرند و در واقع حذف نمی شوند.

\* باید دقت گردد که بروز این خطا صورت نگیرد زیرا همه خدماتی که در کد سامانه ای ثبت گردیده است ثبت آن با توجه به افزایش سن کودک در کد ملی اصلی میسر نخواهد بود زیرا تعدادی از مراقبت ها وابسته به سن نوزاد می باشد و پس از طی شدن محدوده زمانی از لیست مراقبت ها حذف می گردد.

\* افزایش تعداد موارد تکراری کد سامانه ای باعث افزایش جمعیت تحت پوشش به صورت کاذب و کاهش درصد شاخص های واحد بهداشتی می گردد.

# ثبت نام و سرشماری

**نکته:** با توجه به بروز رسانی اخیر در مورد یکپارچه سازی سامانه سیب دانشگاه های کشور

برای ثبت نام مهمان و یا مهاجرت (ورود و خروج ) ، فایل **راهنمای فرایند یکپارچه سازی سامانه سیب** را از لینک زیر دانلود کنید.

<http://hlt.bums.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub22/0-samaneh-sib/yekparchezasi-sib.pdf>



# ساخت گزارش افراد تحت پوشش

این گزارش از مسیر مدیریت سامانه --- « ساخت گزارش افراد تحت پوشش قابل دسترس است.

در کادر عنوان ضروری است ابتدا نامی برای گزارش انتخاب و تایپ کنید. سپس در کادرهای "سن از" و "سن تا" محدوده سنی افرادی که از آنها گزارش می‌خواهید را تعیین کنید. با استفاده از کادرهای باز شونده در کنار کادرهای سن می‌توانید تعیین کنید که سن بر حسب روز، ماه یا سال است.

The screenshot shows a web form for creating a report for beneficiaries. The form has several dropdown menus and text input fields. The 'سن از' (Age from) field is set to 30 and the 'سن تا' (Age to) field is set to 59. The 'بیماری' (Disease) field contains the text 'E10:Type 1 diabetes mellitus'. A 'ثبت' (Save) button is located at the bottom left of the form.

سایر کادرها شامل جنسیت، تحصیلات از/تا، ملیت، وضعیت تاهل، شبکه و آدرس می‌باشد که در صورت نیاز تکمیل می‌کنیم و در آخر دکمه ثبت را می‌زنیم.

با این کار گزارش ساخته شده در فهرست پایین صفحه قرار می‌گیرد. با استفاده از دکمه‌های ویرایش و حذف می‌توانیم گزارش را تغییر دهیم یا کلاً حذف کنیم.

\*از این گزارش می‌توان بر لیست افراد خدمت گیرنده را هم بر اساس واحد تحت پوشش و هم آدرس منطقه جغرافیایی گزارش تهیه نمود

\*در فهرست خدمت گیرندگان و ساخت گزارش افراد تحت پوشش بر اساس کد ملی ثبت کننده می‌توان افراد ثبت نام شده توسط کاربر را گزارش تهیه نمود

## ساخت گزارش افراد تحت پوشش

مثال: گزارش زنان ۳۰ تا ۴۹ میانسال ایرانی نوع جمعیت شهری دارای همسر که مبتلا به دیابت نوع ۱ هستند را ساخته و مشاهده کنید.

عنوان مسر که مبتلا به دیابت نوع 1

سن از 30 سال

سن تا 50 سال

جنسیت زن

میلیت ایرانی

وضعیت تاهل دارای همسر

آدرس انتخاب آدرس

بیماری E10:Type 1 diabetes mellitus

زنان 30 تا 49 میانسال ایرانی دارای همسر که مبتلا به دیابت نوع 1

30 50 ایرانی زن 1383300

مشاهده گزارش ویرایش حذف

ابتدا عنوان را تایپ کرده ، سن را از ۳۰ تا ۵۰ و جنسیت را زن و در ملیت ایرانی و در وضعیت تاهل دارای همسر انتخاب کرده و در کادر بیماری ، دیابت نوع ۱ را انتخاب می کنیم.

گزارش ساخته شده را مشاهده می کنیم. در مرحله بعد نوع جمعیت(سکونت) را شهری انتخاب کرده و جستجو تعداد افراد نشان داده می شود.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	کد خانوار	امضای خانوار	کد ملی ثبت کننده	نوع جمعیت (سکونت)	بیمه	ریزن
.....	.....	.....	.....	.....	.....	زن	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	زن	.....	.....

نکته : امکان مشاهده خانوار های تک عضو و بدون کد خانوار نیز در ساخت گزارش افراد تحت پوشش وجود دارد.

\*در فهرست خدمت گیرندگان و ساخت گزارش افراد تحت پوشش بر اساس کد ملی ثبت کننده می توان افراد ثبت نام شده توسط کاربر را گزارش تهیه نمود

# گیرنده خدمت

در انتخاب فرد خدمت گیرنده مسیر به شرح ذیل انتخاب میشود:

با کلیک روی منو ثبت نام و سرشماری










فهرست خدمت گیرندگان



ثبت کد ملی ، کلیک بر روی دکمه جستجو

## نحوه انتخاب گیرنده خدمت

ثبت نام و سرشماری    ارائه خدمت    ثبت نام

- ثبت نام خدمت گیرندگان 
- فهرست خدمت گیرندگان** 
- فهرست افراد قوت شده 
- فهرست خانوارها 
- جستجوی خدمت گیرنده 
- بیمه اعضا 
- فهرست مدارس تحت پوشش 
- هرم سنی جمعیت 
- مهاجرت 

برای جست و جو شروع به تایپ کنید

# فهرست خدمت گیرندگان

در این صفحه فهرستی از خدمت گیرندگان شما، دیده می‌شود. با استفاده از فیلترهای نام، نام خانوادگی، کد خانوار، شماره ملی، سن، جنسیت، نوع بیمه و گزینه‌های بارداری یا زایمان می‌توانید یک خدمت گیرنده خاص را در فهرست جستجو کنید.

فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده:

نام خانوادگی	نام	شماره ملی	سن از	تا	کد خانوار	وضعیت	جنسیت	پیشرفته	جستجو
			سال	سال					

ابتدا فیلتر مورد نظر خود را انتخاب و سپس بر روی جستجو کلیک کنید

برای استفاده از فیلترهای متنوع تر روی گزینه "**پیشرفته**" کلیک کنید. در صفحه باز شده با استفاده از بیمه، خانوار، سطح سواد، کد ملی ثبت کننده، شبکه، جمعیت، ملیت، هفته بارداری شماره بیمه و تاریخ بیمه جستجو کنید. نکته: در صورتی که مدیر سیستم بلوک بندی ایجاد کرده باشد کادر گروه خدمت نیز دیده می‌شود و میتوان بر اساس آن فیلتر انجام شود

فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده:

نام خانوادگی	نام	شماره ملی	سن از	تا	کد خانوار	وضعیت	جنسیت	پیشرفته	جستجو
			سال	سال					
بیمه	خانوار	سطح سواد	کد ملی ثبت کننده	شبکه	جمعیت	گروه خدمت	تاریخ بیمه از	تا	شماره بیمه
				انتخاب شبکه					
				کد ساختار شبکه را وارد کنید					

ابتدا فیلتر مورد نظر خود را انتخاب و سپس بر روی جستجو کلیک کنید

# فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده: ابوالفضل یادگاری

فهرست خدمت گیرندگان (1 نفر)

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سن از	تا	کد خانوار	وضعیت	جنسیت	پیشرفته	جستجو
		100010123	سال	سال		...	...		
نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	جنسیت	توضیحات			
ماهان	اهنی	100010123	---	9 روز	مرد	بلوک دو سلامت (روستایی)	انتخاب		

با استفاده از کد ملی خدمت گیرنده و دکمه جستجو ، اطلاعات نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، شماره تماس ، سن ، جنسیت ، توضیحات (هفته های بارداری ، زایمان ، سقط) نشان داده می شود. همچنین امکان ویرایش مشخصات فردی ، انتخاب بلوک ، مشاهده اعضای خانوار و ثبت تماس انتخاب بیمه (نوع بیمه ، شماره و تاریخ بیمه) نیز فراهم گردیده است.

نکته : امکان مشاهده خانوار های تک عضو و بدون کد خانوار در فهرست خدمت گیرندگان وجود دارد.

با کلیک بر روی دکمه انتخاب به صفحه مراقبت های خدمت گیرنده نشان داده می شود.

# فهرست خدمت گیرندگان

نکته:

جهت اجرای صحیح فرایند نظرسنجی و رضایت مندی و فرایند یکپارچه سازی سامانه در عملیات ثبت نام ، مهاجرت (ورود و خروج) و پذیرش مهمان که همگی فرایندها به صورت پیامکی می باشد ، ثبت تلفن همراه برای کلیه افراد خدمت گیرنده تحت پوشش الزامی است. ثبت تلفن همراه برای کل افراد خانوار (حتی کودکان) الزامی می باشد. در صورتیکه فرد فاقد تلفن همراه بوده می بایست شماره همراه سرپرست و یا عضو دیگر خانوار تکمیل گردد.

جهت سرعت بخشیدن به ثبت تلفن همراه در سامانه سیب و همچنین صحت ثبت آنها می توان همزمان با مراجعه فرد و انتخاب آنها ، وارد فهرست خانوار وی شده و کد خانوار وی را کپی کرده و از منوی ثبت نام و سرشماری - فهرست خدمت گیرندگان در کادر کد خانوار وارد کرده ، جستجو زده شود .

کلیه افراد خانوار به همراه شماره تماس آنها نمایش داده می شود که میتوان نسبت به ثبت شماره همراه افرادی که در سامانه ثبت نشده اند اقدام و از صحت ثبت تلفن های همراه اطمینان حاصل کرد (ویرایش اطلاعات فردی)

فهرست خانوارها (1 خانوار - 4 نفر)

کد خانوار	نام یکی از اعضا	نام خانوادگی یکی از اعضا	شماره ملی یکی از اعضا	نوع سفیر سلامت
			3581723271	...

کد خانوار	کد ملی	نام	نسبت
1000059073	0000000000	فرزند	✖
	0000000000	فرزند	✖
	0000000000	همسر	✖
	0000000000	سرپرست	✖

فهرست خدمت گیرندگان (4 نفر)

خدمت دهنده: ابوالفضل یادگاری

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سن	کد خانوار	وضعیت	جنسیت
			19	1000059073	ساز	مرد
			30		ساز	مرد
			62		ساز	زن
			67		ساز	مرد

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	جنسیت	توضیحات
		0912	0912	19 سال و 10 ماه و 21 روز	مرد	سلامت (روستایی)
		0912	0912	30 سال و 4 ماه و 9 روز	مرد	سلامت (روستایی)
		0912	0912	62 سال و 1 ماه و 9 روز	زن	سلامت (روستایی)
		0912	0912	67 سال و 8 روز	مرد	سلامت (روستایی)

# استخراج جدول جمعیت روستای اصلی و قمر بر حسب سن و جنس

ابتدا هر روستای قمر در یک بلوک جداگانه قرار گرفته و جمعیت مربوطه بلوک بندی گردد.

فهرست خدمت گیرندگان را باز کنید

به این نکته در استخراج جمعیتی توجه داشته باشید که برای استخراج برای مثال کودکان ۱ تا ۴ سال جدول جمعیتی باید بنویسید ۱ تا ۵ و یا برای گروه ۳۰ تا ۳۴ سال زن باید بنویسید ۳۰ تا ۳۵

اگر روستای اصلی را نیز مانند بلوک (گروه خدمت) تعریف نموده اید، میتوانید به همین روش آمار جمعیتی آنرا استخراج کنید. در غیر اینصورت باید کل را استخراج کرده و منهای قمر کنید

برای خانه های بهداشتی که چند قمر دارند و فقط می خواهند جدول جمعیتی روستای اصلی و جمع اعمار را داشته باشند می توانند یکبار کل جمعیت را استخراج و بار دیگر روستای اصلی را استخراج کنند (به شرطی که روستای اصلی خود یک بلوک تعریف شده باشد) سپس جمعیت کل منهای جمعیت روستای اصلی می شود جمعیت اعمار.

فهرست خدمت گیرندگان (4 نفر)

نام خانوادگی: شماره ملی: سن از: 1 سال سن تا: 5 سال جنسیت: مرد وضعیت: ...

وضعیت تاهل: نسبت در خانوار: بیمه: خانوار: سطح سواد: کد ملی ثبت کننده: واحد: کد واحد را وارد کنید: ...

جمعیت: ملیت: بارداری از: بارداری تا: شماره بیمه: تاریخ بیمه از: گروه خدمت: اصلی

فهرست خدمت گیرندگان (8 نفر)

نام خانوادگی: شماره ملی: سن از: 1 سال سن تا: 5 سال جنسیت: مرد وضعیت: ...

وضعیت تاهل: نسبت در خانوار: بیمه: خانوار: سطح سواد: کد ملی ثبت کننده: واحد: کد واحد را وارد کنید: ...

جمعیت: ملیت: بارداری از: بارداری تا: شماره بیمه: تاریخ بیمه از: گروه خدمت: قمر



# فهرست سفیران سلامت

از منوی ثبت نام و سرشماری ، زیر منوی فهرست سفیران سلامت را باز کنید.

در این صفحه در صورتی که برای افراد خدمت گیرنده فرم مراقبت سفیر سلامت با کد ۷۴۹۳ تکمیل شود ، گزارشی از سفیران سلامت را نشان می دهد.

در این قسمت فهرست سفیران سلامت نمایش داده می شود

با استفاده از فیلتر های نام ، نام خانوادگی ، شماره ملی ، انتخاب ساختار ، تعداد خانوار تحت پوشش ، تمایل به سفیر افتخاری شدن و دوره های گذرانده شده می توان گزارش منحصر به فردی ایجاد کرد.

با کلیک بروی دکمه انتخاب خانوار فهرست خانوار هایی که سفیر سلامت ندارند نمایش داده می شود و می توان یک خانوار را به سفیر سلامت افتخاری مورد نظر اختصاص داد

با کلیک بروی دکمه خانوار تحت پوشش لیست خانوار هایی که تحت پوشش سفیر سلامت هستند نمایش داده می شوند

با کلیک بروی دکمه لیست دوره های گذرانده شده می توان عنوان دوره گذرانده شده توسط سفیر سلامت را مشاهده کرد.

تیک سبز رنگ به این معنی است که فرد تمایل به سفیر افتخاری شده را دارد و بر اساس آن می توانیم خانوار های تحت پوشش برای سفیر انتخاب کنیم.

نکته: دوره های گذرانده شده برای سفیر مورد نظر قابل مشاهده است.

فهرست سفیران سلامت (28 مورد)

نام خانوادگی: [ ] شماره ملی: [ ] واحد: [ ]  
انتخاب واحد: [ ] کد واحد را وارد کنید: [ ]  
تعداد: [ ] تا: [ ]  
دوره های گذرانده شده: [ ]  
تمایل به سفیر افتخاری شدن: [ ]  
خانوار از: [ ]  
جستجو: [ ]

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سطح تحصیلات	تمایل به سفیر افتخاری شدن	تعداد خانوارهای تحت پوشش	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
1		7030109325	1372/01/13	دیپلم	✓	6	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
2		7200232432	1357/03/01	دیپلم	✓	1	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
3		3580115154	1334/12/04	دیپلم	✓	3	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
4		6990143551	1378/11/02	دیپلم	✓	1	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده

فهرست خانوارهای تحت پوشش سفیر سلامت

ردیف	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سطح تحصیلات	تمایل به سفیر افتخاری شدن	تعداد خانوارهای تحت پوشش	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
1		100002930		دیپلم	✓	1	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
2		100002931		دیپلم	✓	1	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده
3		100002933		دیپلم	✓	1	انتخاب خانوار	دوره های گذرانده شده

دوره های گذرانده شده

دوره های گذرانده شده

عنوان
دوره خود مراقبتی در تا خوشی های جنین
دوره خود مراقبتی خطر سنجی سکنه های قلبی ، مغزی و سرطان
دوره خود مراقبتی سبک زندگی سالم

انتخاب خانوار

# فهرست سفیران سلامت

امکان حذف سفیر سلامت و خانوارهای تحت پوشش وی نیز وجود دارد  
بر روی گزینه خانوارهای تحت پوشش کلیک کنید

رتبه	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	منطقه	وضعیت اشتغال	تعداد خانوارهای تحت پوشش
1	...	...	1377/02/03	چابک	✓	2
2	...	...	1371/09/27	موسسه	✗	1
3	...	...	1377/02/02	راهنایی	✗	2
4	...	...	1370/04/06	راهنایی	✓	6

جزئیات خانوارهای تحت پوشش سفیر سلامت باز می شود

رنگ زرد ، خانوارهای تحت پوشش افتخاری سفیر سلامت می باشند با کلیک بر روی حذف فقط همان خانوار حذف می شود

رنگ سبز خانوارهای تحت پوشش اصلی است که با حذف آن تمامی خانوارهای تحت پوشش و نیز سفیر سلامت از فهرست سفیران سلامت حذف می شوند

### حذف اطلاعات

در صورت حذف خانوار تحت پوشش اصلی کلیه خانوارهای تحت پوشش افتخاری نیز حذف میگردند! ادامه می دهید؟

کد خانوار	نام سرپرست خانوار	تعداد اعضای خانوار	نوع تحت پوشش	تاریخ ثبت	ثبت کننده
1000146207	...	1	سفیر سلامت	1397/05/07	...
1000101508	...	2	سفیر سلامت (افتخاری)	1397/05/07	...

# فهرست خانوارها

همانطور که در بخش ثبت نام خدمت گیرنده ذکر شد، افراد مراجعه کننده باید در خانوار های مربوط به خود ثبت شوند. برای سهولت در دسترسی به اطلاعات خانوار ها و اعضای خانوار ها زیر منوی **فهرست خانوار ها** از منوی ثبت نام و سرشماری تعبیه شده است.

از سه مسیر می توان به خانوار خدمت گیرنده دسترسی (مشاهده و اضافه و حذف) داشت: مسیر اول فهرست خدمت گیرندگان قبل از انتخاب فرد آیکن اعضای خانوار - مسیر دوم انتخاب فرد خدمت گیرنده و کلیک بر روی فهرست خانوار فرد در منوی بالا - مسیر سوم منوی فهرست خانوار

نکته: می توان بوسیله یکی از موارد کد خانواده ، نام یکی از اعضا و یا شماره ملی یکی از اعضا ، خانوار مورد نظر خود را جستجو کرد.

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید، لیست خانوار های تحت پوشش قابل مشاهده است، که در زیر کد خانوار نام سفیر سلامت نشان داده شده است که رنگ سبز سفیر سلامت و رنگ نارنجی سفیر سلامت افتخاری می باشد.

و نکته : امکان گزارش خانوار هایی که فاقد سفیر سلامت هستند وجود دارد. (در فیلد نوع سفیر سلامت ، فاقد سفیر سلامت انتخاب شود)

فهرست خانوار ها (1677 خانوار - 5072 نفر)

کد خانوار	نام یکی از اعضا	نام خانوادگی یکی از اعضا	شماره ملی یکی از اعضا	نوع سفیر سلامت	جستجو
1000077236	سفر سلامت افتخاری مریم فولادی	علی پور	5200121223	سفر سلامت	
1000082919	سفر سلامت افتخاری علی ذکالی	محمد دهانی	5200387400	سفر سلامت	
1000082920	سفر سلامت زکریا کاروندی	زکریا کاروندی	5200411113	سفر سلامت	



برای افزودن خدمت گیرنده به خانوار استفاده می شود.



برای حذف شخص از خانوار استفاده می شود.

# جستجوی خدمت گیرنده

برای استعلام وضعیت یک خدمت گیرنده کافی است از منوی ثبت نام و سرشماری گزینه ی جستجوی خدمت گیرنده را انتخاب نمایید. همانطور که در فرم زیر مشخص است با وارد کردن کد ملی خدمت گیرنده و کلیک بر روی دریافت اطلاعات خدمت گیرنده وضعیت مرکز خدمت دهنده به شخص نمایش داده می شود.

در صورتی که خدمت گیرنده تحت پوشش مرکز دیگری باشد ، با وارد کردن شماره ملی وی ، نام و نام خانوادگی و مرکز تحت پوشش او نمایش داده می شود بطور مثال همانطور که در تصویر زیر مشخص است رضا محمدی تحت پوشش دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیکو شبکه بهداشت و درمان خوبان مرکز خدمات جامع سلامت روستایی شبانه روزی نیکان خانه بهداشت نیکو می باشد.

نکته در صورتی که با ورود کد ملی و دریافت اطلاعات تحت پوشش وی را فقط «دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی» نشان داد فرد ، خدمت گیرنده آزاد در سطح دانشگاه جاری می باشد.

نکته: هنگام ورود خدمت گیرنده ی داخل استانی برای دسترسی به شماره تلفن واحد پوشش دهنده، جهت خروج وی توسط آن واحد از جستجوی خدمت گیرنده امکان پذیر است.

جستجوی خدمت گیرنده

شماره ملی

100009552

دریافت اطلاعات خدمت گیرنده

نام و نام خانوادگی : رضا محمدی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیکو شبکه بهداشت و  
تحت پوشش مرکز : درمان خوبان مرکز خدمات جامع سلامت روستایی شبانه روزی نیکان خانه  
بهداشت نیکو

شماره تلفن مرکز : 2333333, 4341, 3355611

کد خانوار : 0

نام پزشک خانواده : ---



# مهاجرت (ورود و خروج)

برای اینکه یک خدمت گیرنده را از پوشش مرکز خود خارج کنید ، کافی است تا ابتدا شخص مورد نظر را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب کنید (بعنوان مثال ما آقای علی رضایی را که تحت پوشش خانه بهداشت نیکو است را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب می کنیم). سپس همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از منوی ثبت نام و سرشماری و زیر منوی مهاجرت روی گزینه ی خروج خدمت گیرنده کلیک می کنیم. کد ملی را وارد کرده و تاریخ خروج را مشخص می کنیم. همانطور که در تصویر پایین مشخص است ، در قسمت سبز رنگ فرم ، نام خدمت گیرنده و مرکز خدمت دهنده فعلی او نمایش داده می شود.

ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت -

- ثبت نام خدمت گیرندگان
- فهرست خدمت گیرندگان
- فهرست سفیران سلامت
- فهرست خانوار ها
- فهرست افراد فوت شده
- جستجوی خدمت گیرنده
- بیمه اعضا
- فهرست مدارس تحت پوشش
- هرم سنی جمعیت
- مهاجرت
- فهرست دانش آموزان

ورود خدمت گیرنده

خروج خدمت گیرنده

خروج خانوار

گزارش مهاجرت های ثبت شده

خروج از جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت نیکو (0 نفر)

توجه! پس از جابجایی افراد، بلوک بندی آن ها حذف خواهد شد.

کد ملی: 100001152      تاریخ خروج: 1397/05/01      ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	تاریخ ثبت	مرکز قبلی

صفحه 0 از 0

حذف

آیا از خروج این شخص یا خانوار از جمعیت تحت پوشش خود اطمینان دارید؟

بله      خیر

خروج از جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت نیکو (1 نفر)

توجه! پس از جابجایی افراد، بلوک بندی آن ها حذف خواهد شد.

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد.

کد ملی:      تاریخ خروج:      ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	تاریخ ثبت	مرکز قبلی
علی رضایی	100001152	1397/05/01	1397/05/14	نیکو

صفحه 1 از 1

در صورتی که عملیات خروج از پوشش مرکز با موفقیت انجام گیرد، سامانه شما را با پیغام اطلاعات با موفقیت ذخیره شد مطلع می نماید و نام خدمت گیرنده در لیست افراد خارج شده از پوشش مرکز که در زیر صفحه جای دارد ، قرار می گیرد.

# مهاجرت (ورود و خروج)

**تذکر مهم ۱)** خروج شخص از یک مرکز تنها در صورتی مقدور است که کاربر اقدام کننده دقیقا در مرکز خدمت گیرنده ثبت شده باشد ، بعنوان مثال کاربران لایه های بالاتر قادر به ثبت خروج از مرکز برای خدمت گیرندگان لایه های زیرین خود نیستند و کاربران هر مرکز فقط قادر به ثبت خروج از مرکز برای خدمت گیرندگان مرکز خود هستند. در صورتی که کاربر لایه های بالاتر اقدام به حذف یک خدمت گیرنده از لایه های زیرین خود کند ، سامانه با پیغامی ضمن خاطرنشان کردن مرکز فعلی خدمت دهنده به خدمت گیرنده ، از انجام این کار جلوگیری می کند.

**تذکر مهم ۲)** در صورتی که اشتباها شخص دیگری را از پوشش مرکز خود خارج کردید ، می توانید بلافاصله از طریق ورود خدمت گیرنده به مرکز (که در بخش بعدی توضیح داده خواهد شد) و با وارد کردن شماره ملی وی ، او را مجددا تحت پوشش مرکز خود ببرید.

**تذکر مهم ۳)** در صورتی که شخصی از پوشش یک مرکز خارج شود ، تنها با دارا بودن شماره ملی می تواند تحت پوشش هر مرکز دیگری در سراسر کشور قرار گیرد. بدیهی است اگر برای خدمت گیرنده ای خروج ثبت نکنید ، تحت پوشش قرار گرفتن آن شخص در مرکز دیگری امکان پذیر نیست.

# مهاجرت (ورود و خروج)

برای تحت پوشش قرار دادن یک خدمت گیرنده کافی است از منوی ثبت نام و سرشماری و زیر منوی مهاجرت روی گزینه ی ورود خدمت گیرنده به مرکز کلیک کنید.

The screenshot shows a web interface with a green header containing the text "افزودن به افراد تحت پوشش". Below the header is a yellow warning box with the text "توجه! پس از جایابی افراد، بلوک بندی آن ها حذف خواهد شد." Below the warning box are three input fields: a green button labeled "ثبت", a date field labeled "تاریخ ورود" with the value "1397/05/01", and a text field labeled "شماره ملی" with the value "100001152".

حال فرض می کنیم علی رضایی بخواهد تحت پوشش پایگاه سلامت شهید همت قرار گیرد. برای این منظور کافی است تا یکی از کاربران پایگاه سلامت شهید همت از طریق منوی شکل بالا وارد فرم زیر شود و با وارد کردن کد ملی شخص (علی رضایی) و کلیک بر روی گزینه ثبت ، اقدام به تحت پوشش قرار دادن علی رضایی نماید.

تذکر مهم) برای ورود خدمت گیرنده ابتدا لازم است فرد مورد نظر خروج زده در سطح دانشگاه باشد (از جستجوی خدمت گیرنده وضعیت تحت پوشش را استعلام کنید)

تذکر مهم) استعلام وضعیت واحد تحت پوشش دهنده خدمت گیرنده دانشگاه دیگر از مسیر ورود خدمت گیرنده نمایش داده می شود.



## فهرست مراقبت ها

خدماتی که بر طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت (بوکلت ها) ، با توجه به رده سنی و جنسیت به خدمت گیرندگان ارائه می شود ، مراقبت نامیده می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، هنگامی که یک خدمت گیرنده را انتخاب می کنیم، فهرست مراقبت های متناسب با وضعیت وی (جنسیت ، سن و ...) نمایش داده می شود.

فهرست مراقبت ها در سه سربرج شامل مراقبت های انجام نشده ، مراقبت های انجام شده و سایر مراقبت قابل دسترس می باشد.

## فهرست مراقبت های انجام نشده

برای درک بهتر فرض می کنیم مرد میانسالی برای دریافت خدمات پزشکی به ما مراجعه می کند ، بعد از انتخاب وی بعنوان خدمت گیرنده ، فرم فهرست مراقبت های زیر برای او نمایش داده می شود. همانطور که می بینید مراقبت ها متناسب با جنسیت و سن و وضعیت و ... مراجعه کننده است.

<input type="checkbox"/>	تن ستجی و ارزیابی الکوی تغذیه - غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	ارزیابی فعالیت بدنی - غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	بررسی استعمال دخانیات - غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	پیشگیری از سکنه های قابی و مغزی از طریق خطر ستجی و مراقبت ادغام یافته دیابت، فشار خون بالا و اختلالات چربی های خون - غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	غربالگری اولیه درگیری با مصرف دخانیات ، مواد و الکل (30 تا 60 سال) غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	اورژانس مصرف دخانیات ، مواد و الکل- (30 تا 60 سال) غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	ارزیابی سلامت روان میانسالان- غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	ارزیابی بیماری سل - غیر پزشک
<input type="checkbox"/>	سفیران سلامت
<input type="checkbox"/>	ایمنسازی با واکسن توام بزرگسالان
<input type="checkbox"/>	واکسناسیون تاخیری افراد بالای 18 سال - فاقد سابقه ایمن سازی - نوبت اول (غیر پزشک)
<input type="checkbox"/>	واکسناسیون تاخیری افراد بالای 18 سال - فاقد سابقه ایمن سازی - نوبت دوم (غیر پزشک)
<input type="checkbox"/>	واکسناسیون تاخیری افراد بالای 18 سال - فاقد سابقه ایمن سازی - نوبت سوم (غیر پزشک)

برای پاسخ به پرسشنامه یک مراقبت کافی است تا روی آن کلیک کنید ، تا پاسخننامه مربوط به آن نمایش داده شود. مثلا برای مرد میانسال مثال بالا روی ارزیابی بیماری سل - غیر پزشک کلیک می کنیم تا فرم زیر نمایش داده شود.

ارزیابی بیماری سل - غیر پزشک

سرفه پایدار به مدت 2 هفته یا بیشتر که معمولاً همراه خلط می باشد  بله  خیر

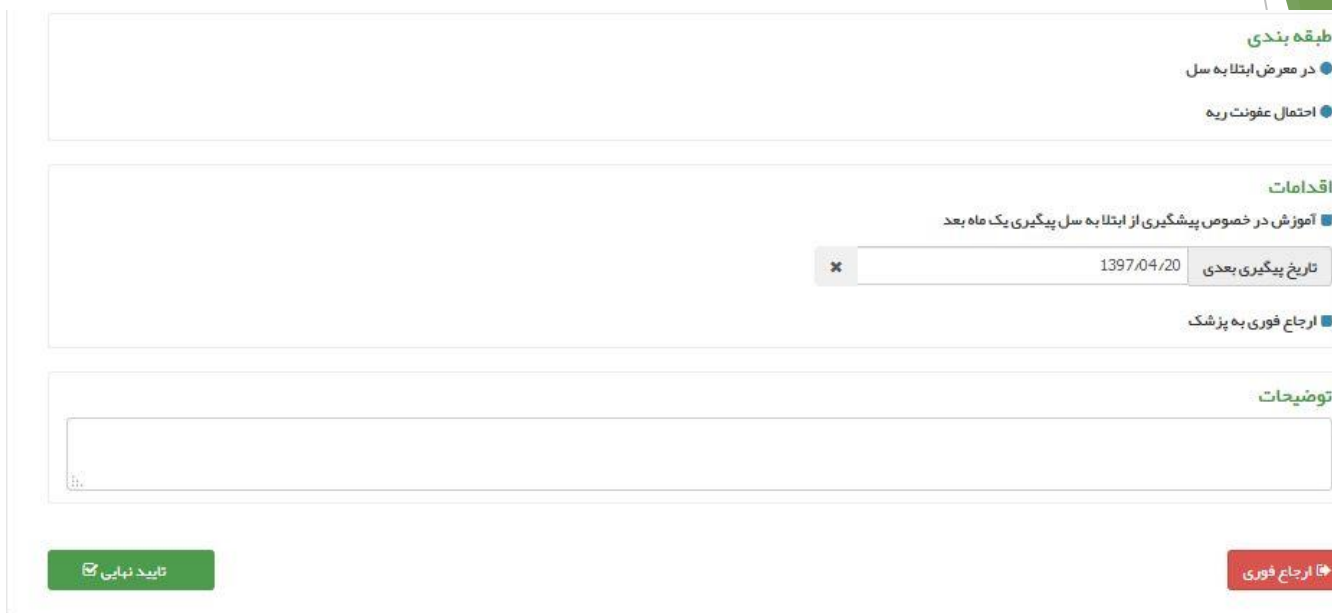
آیا سابقه سل در سایر اعضای خانواده وجود دارد؟  بله  خیر

آیا سل فعال یا سابقه آن در فرد وجود دارد؟  بله  خیر

سرفه به همراه تب و لرز  بله  خیر

مرحله بعد

بعد از پاسخ به سوالات کافی است بر روی گزینه مرحله بعد کلیک کنیم. بعد از آن پارامترهای ارزیابی، سیستم با توجه به پاسخ های وارد شده، وضعیت بیمار را تشخیص داده و در صورت لزوم اقدامات لازم و تاریخ پیگیری بعدی را برای خدمت گیرنده نمایش می دهد و یا به بخش بعدی پرسش نامه می رود. با کلیک روی گزینه تایید نهایی این صفحه بسته شده و مراقبت انجام شده تلقی می شود و به سربرگ مراقبت های انجام شده انتقال پیدا می کند.



در صورتی که بیمار نیاز به متخصص داشته باشد می توان از طریق دکمه ارجاع بیمار به پزشک یا نقش دیگری ارجاع داده شود. در سامانه دارای ۲ نوع ارجاع می باشد. ارجاع فوری که با قرمز و ارجاع غیر فوری که با رنگ زرد مشخص شده است.

ارجاع

ارجاع فوری

نکته: در صورت کلیک بر روی تایید نهایی مراقبت به سربرگ مراقبت های انجام شده منتقل می شود و قابل حذف نبوده ولی امکان ویرایش تا ساعت ۲۴ همان روز امکان پذیر است.

سایر مراقبت ها

مراقبت های انجام شده

مراقبت های انجام نشده

مراقبت های ناخوشی اطفال (مانا)

مراقبت های ویژه بارداری / زایمان

مراقبت های باروری سالم

مراقبت های غیر فعال

ثبت مرگ کودک

بهداشت محیط

بهداشت حرفه ای

مراقبت های فرد مبتلا به بیماری های غیر واگیر

ژنتیک

پیش از بارداری

نظام سندرم میک بیماری های واگیر

بررسی بیماری های واگیر

ثبت اطلاعات بیماری های واگیر

مراقبت ها و پیگیری های فرد مبتلا به بیماری های واگیر

## سایر مراقبت ها

برای ثبت خدمات برای

- مراقبت های ناخوشی اطفال (مانا)
- مراقبت باروری سالم
- پیش از بارداری
- مراقبت های ویژه بارداری / زایمان
- بهداشت محیط
- بهداشت حرفه ای
- ژنتیک
- بیماری واگیر

مراقبت های فرد مبتلا به بیماری های غیر واگیر ثبت مرگ کودک

بایستی مسیر زیر انتخاب شود

منوی ارائه خدمت ، فهرست مراقبت ها و سربرگ سایر مراقبت ها مراجعه کنید.

## مراقبت های غیر فعال

در سربرگ مراقبت های انجام نشده با کلیک بر روی علامت \* مراقبت غیر فعال شده و به مسیر سایر مراقبت ها .. مراقبت ها غیر فعال انتقال می یابد.

نکته : در صورتی که برای فرد خدمت گیرنده مراقبت وی در مراقبت های انجام نشده و شده مشاهده نگردید احتمالا مراقبت غیر فعال شده است که در این قسمت قابل مشاهده و ثبت می باشد.

غیر فعال کردن مراقبت

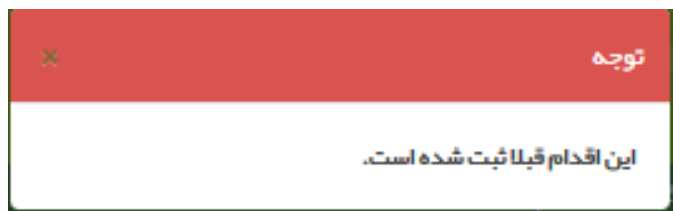
مراقبت جوانان از نظر شک به سل (غیر پزشک) غیر فعال شود؟

بله

خیر

برای جستجوی اقدام بخشی از نام آن را در کادر اقدام تایپ نمایید و یا از لیست کشویی از فهرست نتایجی که نمایش داده می شود گزینه مورد نظر را انتخاب کنید. در این بخش فهرستی از اقدامات نمایش داده می شود.

پس از این کار، می توانید نسبت به تعیین یک تاریخ برای پیگیری بعدی و توضیحات اقدام نماید. با انتخاب دکمه **ثبت** آن را به لیست اضافه کنید.



نکته: بعد از ثبت اقدام امکان ویرایش و حذف و ثبت تکراری اقدام وجود ندارد.

تاریخ پیگیری بعدی اختیاری بوده و در صورت ثبت تاریخ پیگیری بعدی ، اقدام مورد نظر به فهرست پیگیری ها انتقال پیدا می کند

اقدام برای ابوالفضل یادگاری

اقدام	ارائه آموزش های لازم
تاریخ پیگیری بعدی	تاریخ پیگیری بعدی
توضیحات	
<input type="button" value="ثبت"/>	

ردیف	اقدام	توضیحات
1	ارائه آموزش های لازم	

# فهرست اقدام های غیر پزشکی

با استفاده از این منو می توان تعداد اقدام هایی که تا کنون ثبت کرده ایم را مشاهده کنیم و از جزئیات نوع اقدام ، تاریخ ثبت ، نام خدمت دهنده و نام خدمت گیرنده و کد ملی گزارش تهیه نمود

فیلتر های کد ملی خدمت گیرنده ، انتخاب نوع اقدام و بازه زمانی انجام اقدام برای محدود کردن گزارش نیز وجود دارد.

نکته: از مسیر گزارش ها - گزارش خدمات انجام شده و گزارش مراقبت های انجام شده نیز تعداد اقدام های ثبت شده نمایش داده می شود

فهرست اقدام ها (6 مورد)

کد ملی خدمت گیرنده

اقدام

تاریخ اقدام از  تا

جستجو

ردیف	کد اقدام	اقدام	خدمت دهنده	کد ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	تاریخ اقدام
1	1002	گرفتن نمونه آزمایش (خون، ادرار، مدفوع، خلط، مایعات و ترشحات، اسمیر واژن و سرویکس)				1396/11/07
2	1002	گرفتن نمونه آزمایش (خون، ادرار، مدفوع، خلط، مایعات و ترشحات، اسمیر واژن و سرویکس)				1396/11/17
3	1002	گرفتن نمونه آزمایش (خون، ادرار، مدفوع، خلط، مایعات و ترشحات، اسمیر واژن و سرویکس)				1397/01/15
4	1004	پانسمان				1396/12/05
5	1013	انجام تست شنوایی				1396/11/17
6	1020	احیای قلبی ریوی (CPR)				1396/12/05

# واکسیناسیون

## ثبت واکسن

با کلیک بر روی گزینه ثبت واکسن ، صفحه زیر که مربوط به ثبت واکسن خدمت گیرنده انتخاب شده است ، نمایش داده می شود. پس از ورود اطلاعات خواسته شده و کلیک بر روی دکمه ثبت ، واکسن ثبت شده در فهرست پایین صفحه قرار می گیرد.

ثبت واکسن جدید

نوع واکسن  تکمیلی  جاری

تاریخ دریافت واکسن

واکسن

شماره سریال واکسن

ذخیره

ردیف	شماره سریال	واکسن	نوبت	نام خدمت گیرنده	سن واکسیناسیون	سن	تاریخ واکسیناسیون	خدمت دهنده
1	175632	ب.ب.ز (BCG)	نوبت صفر		5 ماه و 4 روز	5 ماه و 27 روز	1397/02/01	

قابل توجه است که در ثبت واکسن با توجه به تاریخ انتخاب شده ، واکسن های مربوط به سن فرد خدمت گیرنده به همراه نوبت آن جهت ثبت نمایش داده می شود.

گزینه " جاری " واکسن های مربوط به سن فعلی و گزینه " تکمیلی " مربوط به واکسن های تکمیلی را جهت ثبت نمایش می دهد.

**نکته:** سریال واکسن را حتما ثبت نمایید.

اگر در اطلاعات ثبت واکسن مانند شماره سریال آن اشتباهی صورت گرفت قابلیت ویرایش و حذف را دارد.

# واکسیناسیون

## فهرست واکسیناسیون

در این گزارش فهرست واکسن هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است را می توانید مشاهده بفرمائید.

فهرست واکسیناسیون (6 مورد)

خدمت گیرنده      کد ملی خدمت دهنده      واکسن      نوبت واکسن      سریال واکسن

انتخاب خدمت گیرنده      0653:      ...      ...      ...

سن واکسن از      تا      تاریخ واکسیناسیون از      تا      ملیت      جنسیت

سال      سال      سال      سال      مرد      زن      جستجو

ردیف	شماره سریال	واکسن	نوبت	نام خدمت گیرنده	سن واکسیناسیون	سن	تاریخ واکسیناسیون	خدمت دهنده
1		ب.ث.ژ (BCG)	نوبت صفر	سر ...	19 روز	1 ماه و 16 روز	1397/02/25	
2		هیپاتیت ب (HepB)	نوبت صفر	سر ...	12 روز	1 ماه و 16 روز	1397/02/18	
3	0212	ب.ث.ژ (BCG)	نوبت صفر	سر ...	5 روز	1 ماه و 24 روز	1397/02/03	
4		سه گانه (ثلاث) (DTP)	بار دوم	سر ...	6 سال و 12 روز	6 سال و 4 ماه و 28 روز	1396/11/07	
5		سه گانه (ثلاث) (DTP)	بار دوم	سر ...	8 سال و 7 روز	8 سال و 4 ماه و 23 روز	1396/11/07	
6		پنج گانه (پنتاوالان) (Pentavalent (DTP +Hib +HepB))	بار اول	سر ...	2 ماه و 5 روز	5 سال و 11 ماه و 12 روز	1391/06/15	

در این گزارش می توانید از فیلتر هایی نظیر خدمت گیرنده ، نوع واکسن ، نوبت واکسن ، شماره سریال واکسن ، بازه سنی واکسن ، بازه تاریخ ثبت واکسن ، جنسیت و ملیت استفاده کنید.

**نکته:** با پاک کردن کد ملی در فیلد "کد ملی خدمت دهنده" این گزارش در سطح واحد نمایش داده می شود.





## گزارش افراد واجد شرایط دریافت واکسن

در این گزارش فهرست افرادی که واجد شرایط دریافت واکسن می باشند را می توانید مشاهده بفرمائید.

به طور مثال در تصویر زیر ما افرادی را مشاهده می کنیم که واجد شرایط دریافت واکسن "یاد آور بزرگسالان (TD) نوبت یاد آور اول می باشند."

گزارش افراد واجد شرایط دریافت واکسن (406 مورد)

واکسن: دوگانه بزرگسالان (TD) | نوبت: یادآور 1

نام خانوادگی: | نام: | شماره ملی: | سن از: | تا: | جستجو

جنسیت: ... | زیر مجموعه: خانه بهداشت

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	جنسیت	شماره تلفن همراه	مرکز
1				1388/07/15	مرد	-----0912	خانه بهداشت
2				1388/04/26	مرد	-----0912	خانه بهداشت
3				1388/04/26	زن	-----0912	خانه بهداشت
4				1388/03/15	مرد	-----0912	خانه بهداشت
5				1388/03/09	زن	-----0912	خانه بهداشت

در این گزارش می توانید از فیلتر هایی نظیر خدمت گیرنده ، نوع واکسن ، نوبت واکسن ، نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، بازه سنی ، جنسیت و انتخاب زیر مجموعه در صورت دارا بودن استفاده کنید.

در این گزارش فهرست افرادی که واجد شرایط دریافت واکسن تاخیری می باشند را می توانید مشاهده بفرمائید.

به طور مثال در تصویر زیر ما افرادی را مشاهده می کنیم که واجد شرایط دریافت واکسن تاخیری "ب.ث.ژ ، نوبت صفر" می باشند.

گزارش واکسیناسیون تاخیری (500 مورد)

واکسن	نوبت	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سن از	تا	جنسیت	زیر مجموعه
ب.ث.ژ (BCG)	نوبت صفر				سال	سال	...	خانه بهداشت

[جستجو](#)

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	جنسیت	شماره تلفن همراه	مرکز
1				1396/12/05	مرد		خانه بهداشت
2				1396/05/30	مرد		خانه بهداشت
3				1396/05/29	مرد		خانه بهداشت
4				1396/05/01	مرد		خانه بهداشت
5				1396/04/19	مرد		خانه بهداشت

در این گزارش می توانید از فیلتر هایی نظیر خدمت گیرنده ، نوع واکسن ، نوبت واکسن ، نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، بازه سنی ، جنسیت و انتخاب زیر مجموعه در صورت دارا بودن استفاده کنید.

# ارائه دارو و اقلام بهداشتی

در صورتی که خدمت گیرنده نیاز به دارو و یا اقلام بهداشتی دارد می توانید در منوی ارائه خدمت بر روی گزینه ارایه دارو و اقلام بهداشتی کلیک کنید. برای ثبت دارو و یا اقلام بهداشتی می توانید بر روی کادر دارو و اقلام بهداشتی کلیک نمایید و داروی مورد نظر و شکل دارویی را از فهرست انتخاب نمایید. مقدار آن را نیز در کادر «مقدار کل ارائه شده» وارد کنید و بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید. دارو و یا اقلام بهداشتی ثبت شده در پایین صفحه نمایش داده می شود.

ارائه دارو و اقلام بهداشتی به

داروی مصرفی	مقدار کل ارائه شده
دستکش	<input type="text"/>
دستکش جراحی	
دستکش یکبار مصرف	
دستکش لاتکس	

دستکش  
Surgical Gloves Pairs  
Disposable gloves Pairs  
Latex Gloves Pairs

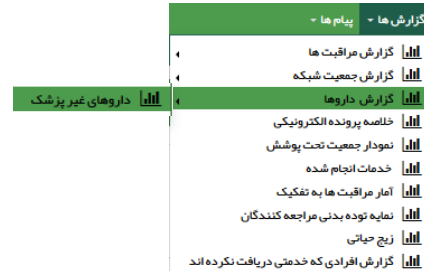
دستکش جراحی  
دستکش یکبار مصرف  
دستکش لاتکس

ذخیره

**نکته:** در صورت اشتباه کاربر در ثبت ، امکان حذف دارو و اقلام بهداشتی وجود دارد.

# گزارش دارو و اقلام بهداشتی

گزارش دارو ها از مسیر گزارش ها - گزارش داروها- دارو های غیر پزشک قابل دسترس است.(طبق تصویر زیر)



در این قسمت از سامانه گزارش دارو های غیر پزشک با استفاده از فیلتر هایی نظیر نام دارو ، تعیین بازه زمانی ، انتخاب شبکه ، انتخاب بازی سنی و انتخاب خدمت دهنده قابل گزارش گیری می باشد .

گزارش داروهای بهروز (20 مورد)

نام دارو تاریخ از تا واحد خدمت دهنده

سن از تا جستجو

ردیف	کد دارو	عنوان دارو	تعداد تجویز	تعداد کل	میانگین در هر تجویز
1	2376	اید/اسید فولیک ایدو فولیک. Tablet. Folic acid 500micrograms + Iodine 150 microrams	2	60	30
2	2375	شامپو پرمترین 1 درصد Shampoo	2	2	1
3	2374	مسواک انگشتی Toothbrush	1	1	1
4	2351	کادوم Box	2	2	1
5	2350	شیر مصنوعی Box	1	2	2

نکته: در این گزارش ، تعداد تجویز تعداد افرادی که دارو به آنها ارائه شده است و تعداد کل ، مقدار کل ارائه شده می باشد میاگین در هر تجویز است تقسیم تعداد کل به تعداد تجویز بدست می آید.

# راهنمای فهرست پیگیری ها

برای دسترسی به این قسمت از سامانه سیب باید از طریق منوی ارائه خدمت / فهرست پیگیری ها اقدام کرد.

پس از کلیک روی "فهرست پیگیری ها" صفحه زیر نمایش داده خواهد شد :

در فهرست پیگیری ها ، لیست پیگیری ها شامل مواردی همچون مراقبت های انجام شده که تاریخ پیگیری بعدی برای آنها ثبت شده ،

اقدام های که تاریخ پیگیری بعدی برای آنها ثبت شده و پیگیری های ارسالی پزشک برای مراقب سلامت/بهورز می باشد

کد ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	عنوان	تاریخ پیگیری	ثبت کننده
0000000000	0000000000	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	1396/05/28	0000000000
0000000000	0000000000	مراقبت هر 3 ماه یک بار توضیح ندارد	1396-05-07	0000000000
0000000000	0000000000	مراقبت مجدد پس از یک تا سه ماه.	1396/03/10	0000000000
0000000000	0000000000	مراقبت مجدد پس از یک تا سه ماه.	1396/03/09	0000000000
0000000000	0000000000	به سه طریق می توان فشارخون بالا را در این فرد تایید کرد: 1) از هولتر مانیتورینگ فشارخون استفاده کرد. 2) از اندازه گیری فشارخون در منزل 4 روز، روزی دوبار صبح و عصر استفاده کرد (بهتر است 7 روز صبح و عصر فشارخون اندازه گیری شود) 3) پزشک در 3 تا 7 ویزیت در فواصل متفاوت، فشارخون را اندازه گیری کند. از یکی از این روشها فشارخون او را بررسی و بعد از یک هفته پیگیری کنید.	1396/02/17	0000000000

در این قسمت فیلتر هایی نظیر وضعیت پیگیری ، نام و نام خانوادگی خدمت گیرنده ، شماره ملی ، بازه زمانی تاریخ پیگیری ، بازه زمانی سنی ، مراقبت ، علت پیگیری (اقدام) ، وضعیت (فقط پیگیری های من ، پیگیری های شبکه) ، چک باکس های زمان پیگیری ، جنسیت ، ملیت و بارداری را دارا می باشد تا سهولت در انجام پیگیری مورد نظر صورت پذیرد.

# رنگ بندی فهرست پیگیری ها

رنگ زرد (غیر پزشک): پیگیری های آینده را نشان می دهد یا به این معنی می باشد که این پیگیری یکبار انجام شده است و تاریخ پیگیری بعدی مشخص شده است .

رنگ زرد (پزشک): به این معنی می باشد که این پیگیری یکبار انجام شده است و یا مراقبت های متناظر با این پیگیری وجود دارد و قبل از ویزیت می توان آن مراقبت ها را تکمیل نمود . برای دسترسی به صفحه مراقبت انجام شده باید روی جزئیات کلیک کنیم . مراقبت متناظر با این پیگیری در انتهای صفحه نمایش داده خواهد شد.

کد ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	عنوان	تاریخ پیگیری	ثبت کننده
0000000000	0000000000	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	1396/12/13	0000000000
0000000000	0000000000	کنترل قند خون و BMI و فشار خون هر سال	1396/05/28	0000000000
0000000000	0000000000	اگر گسترش زردی کمتر شده است به مادر توصیه کنید اگر زردی بیش از 14 روز ادامه پیدا کرد نزد شما مراجعه کند .	1396/05/23	0000000000

رنگ قرمز: به این معنی می باشد که پیگیری انجام نشده است و تاریخ آن نیز گذشته است و باید پیگیری انجام شود .

رنگ سبز: به این معنی می باشد که پیگیری یکبار انجام شده و تاریخ پیگیری بعدی برای خدمت گیرنده در نظر گرفته شده است . برای انجام پیگیری باید روی علامت تیک سبز رنگ کلیک کرد تا صفحه ثبت تماس با خدمت گیرنده نمایش داده شود .

ثبت تماس با ...

شماره همراه: 0912-0000000000  
شماره منزل: 0000000000

موضوع پیگیری: پیگیری مراقبت های بهداشتی  
نوع پیگیری: ...

نتیجه پیگیری: ...

توضیحات:

ذخیره

در صفحه ثبت تماس نوع پیگیری (تماس تلفتی ، حضوری و ...) ، نتیجه پیگیری (عدم پاسخگویی ، تعیین وقت مراجعه بعدی و ...) و تاریخ پیگیری بعدی در صورت انتخاب تعیین وقت مراجعه بعدی وجود دارد .

# فهرست تماس ها

با استفاده از گزینه فهرست تماس ها می توانیم فهرستی از تماس هایی که برای خدمت گیرنده از قبل ثبت شده است را مشاهده کنیم.

**نکته:** جزییات پیگیری انجام شده (موضوع پیگیری، نوع پیگیری، نتیجه پیگیری و توضیحات) در فهرست تماس ها قابل مشاهده است.

فهرست تماس ها						
تاریخ پیگیری	خدمت گیرنده	موضوع پیگیری	نتیجه پیگیری	جستجو	...	...
انتخاب خدمت گیرنده						
ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ	موضوع پیگیری	نتیجه پیگیری	جزئیات	پیگیری
1		13:30 1396/05/07	پیگیری مراقبت های بهداشتی	بهبودی - انجام درمان و اقدام	جزئیات	پیگیری
2		13:29 1396/05/07	پیگیری مراقبت های بهداشتی	تعیین زمان برای مراجعه بعدی	جزئیات	پیگیری
3		08:59 1396/03/02	مراجعه برای دریافت مراقبت	تعیین زمان برای مراجعه بعدی	جزئیات	پیگیری
4		12:35 1396/01/26	پیگیری مراقبت های بهداشتی	بهبودی - انجام درمان و اقدام	جزئیات	پیگیری

در این قسمت فیلتر هایی شامل تاریخ پیگیری ، انتخاب خدمت گیرنده، موضوع پیگیری و نتیجه پیگیری می باشد

# نیاز های درمانی دهان و دندان

در این قسمت از سامانه می توان نیازهای درمانی دهان و دندان خدمت گیرنده را مورد بررسی قرار داد ، ابتدا با مشخص کردن نوع دندان (شیری ، دائمی) شکل دهان نمایش داده می شود و سپس گزینه های مورد نیاز در دسترسی است . پس از انتخاب دندان ، نوع نیاز و کلیک بر روی گزینه ثبت اطلاعات نیاز درمانی ذخیره خواهد شد .

نیاز های درمانی

**نیاز های درمانی**

نیاز به ترمیم

درمان تخصصی (شامل ارتودنسی، جراحی، پروتز، درمان ریشه، درمان لثه، درمان تخصصی اطفال)

نیاز به خارج کردن دندان

سیپلنت تراپی

**اقدام انجام شده**

وارنیش فلوراید تراپی نوبت اول

آموزش سلامت دهان و دندان ارائه شد

معاینه کلی

وارنیش فلوراید تراپی نوبت دوم

**دهان و دندان**

Caries free

نیاز به جرم گیری

فاقد مشکل

توضیحات

ثبت اطلاعات

ثبت کننده	نقش ثبت کننده	دندان	اقدام	تاریخ	وضعیت	توضیحات
...	مراقب سلامت	دهان	معاینه کلی	1396/7/30	نیاز درمانی	<span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px;">حذف</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">ارجاع</span>
...	مراقب سلامت	8 بالا سمت چپ	نیاز به خارج کردن دندان	1396/7/30	نیاز درمانی	<span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px;">حذف</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">ارجاع</span>

نکته: اطلاعات ثبت شده در قسمت "پایین صفحه" نمایش داده می شود. گزینه "حذف" و "ارجاع" برای هر اقدام وجود دارد.

در صورت نیاز به ارجاع بر روی گزینه ارجاع کلیک می کنیم صفحه ارجاع باز می شود و سپس آیتم های "ارجاع به" و "نقش" را تکمیل و دکمه "ثبت ارجاع" را می زنیم.

نکته: پس از آنکه دندانی توسط دندانپزشک از دهان خارج شود دیگر امکان ثبت اقدام روی آن دندان امکانپذیر نمی باشد.



# فهرست نیاز های درمانی دهان و دندان

از زبانه "ارائه خدمت" ، "فهرست نیازهای درمانی دهان و دندان" را انتخاب می کنیم. از این قسمت اطلاعات ثبت شده دهان و دندان خدمت گیرنده قابل نمایش می باشد.

از صفحه باز شده می توان براساس انتخاب خدمت گیرنده، بازه تاریخ ثبت اطلاعات، سن ، نوع دندان و نوع اقدام و جنسیت بررسی های لازم را انجام داد.

فهرست نیاز های درمانی (1 مورد)

خدمت گیرنده

تاریخ از تا سن از تا

سال سال

انتخاب خدمت گیرنده

دندان اقدام جنسیت

جستجو

ردیف	نام خدمت گیرنده	کد ملی	دندان	اقدام	سن	تاریخ	بیمه	توضیحات
1	رضا محمدی		D بالا سمت راست	خارج کردن دندان		1397/02/30	تامین اجتماعی	دندان نیاز به خارج کردن دارد.

هنگام استخراج گزارش مواردی همچون نام خدمت گیرنده، کد ملی، نوع دندان، نوع اقدام انجام شده، سن، تاریخ ثبت، نوع بیمه و توضیحات قابل مشاهده است.

نکته: در گزارش گرفته شده ، تعداد نیاز های درمانی در بالای صفحه قابل مشاهده است.

## ثبت وقایع

منوی ثبت وقایع شامل

ثبت ازدواج ، ثبت طلاق ، ثبت حساسیت ، ثبت داروهای مصرفی، ثبت مرگ و همچنین ثبت بارداری ، زایمان و سقط برای خدمت گیرنده زن نشان داده می شود.

«وقایع ثبت شده توسط» گزارش وقایع ثبت شده توسط کاربر را نشان می دهد.

**نکته:** ابتدا فرد خدمت گیرنده را انتخاب کنید تا متناسب با سن و جنس ثبت وقایع باز شده و ثبت را انجام دهید.

**نکته:** در صورتی که با انتخاب خدمت گیرنده زن امکان ثبت بارداری، زایمان و سقط برای وی نبود ، جنسیت وی به اشتباه مرد ثبت شده است ، با مراجعه به صفحه ویرایش خدمت گیرنده با کلیک بر روی دریافت اطلاعات از ثبت احوال این مورد اصلاح خواهد شد.

**نکته:** در همه موارد ثبت وقایع امکان حذف و ویرایش وجود دارد به جز ثبت مرگ ، پس قبل از ثبت مرگ برای

خدمت گیرنده از صحت انتخاب و اطلاعات وی دقت نمایید.

**نکته:**مراقبت سلامت/بهبورز امکان ثبت بیماری و سوابق خانوادگی را ندارد.

### ثبت وقایع

ثبت ازدواج +

ثبت طلاق +

ثبت بارداری +

ثبت زایمان +

ثبت سقط +

ثبت حساسیت +

ثبت داروهای مصرفی +

ثبت مرگ +

وقایع ثبت شده توسط

## ثبت وقایع ثبت حساسیت

در این قسمت کاربر می تواند در صورتی که خدمت گیرنده حساسیت داشته باشد در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید. با کلیک بر روی " جستجوی حساسیت " می تواند از لیست حساسیت ها، موردی را انتخاب نماید. بطور مثال برای ثبت حساسیت به غبار مانند شکل زیر عمل می کنیم :

ثبت حساسیت جدید

تاریخ: 1396/08/01

حساسیت: غبار (Dust mites)

سوسک (Cockroaches)

کپک (Mold)

گرده گیاهان (Pollen)

مو، خز یا پر حیوانات خانگی (Pet hair, fur or feathers)

پنی سیلین و آنتی بیوتیک های مرتبط (Penicillin and related antibiotics)

ذخیره

نکته : امکان جستجو در کادر حساسیت ها بصورت فارسی و انگلیسی وجود دارد.

نکته :از طریق این فرم می توان حساسیت های یک خدمت گیرنده را ثبت ، حذف و ویرایش کرد.

## ثبت وقایع ثبت داروهای مصرفی

در این قسمت کاربر می تواند در صورتی که خدمت گیرنده دارویی مصرف می کند در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید.  
نام دارو را بصورت فارسی و انگلیسی تایپ کرده و تاریخ شروع استفاده را وارد نمایید.  
بطور مثال برای ثبت داروی لوزارتان مانند شکل زیر عمل می کنیم :

### ثبت دارو مصرفی جدید

نام داروی مصرفی	تاریخ شروع استفاده	تاریخ پایان استفاده
LOSARTAN 25mg Film Coated Tablet لوزارتان	1396/09/14	تاریخ پایان استفاده

مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد

توضیحات

ذخیره

نکته: در صورتی که لازم باشد بیمار مصرف دارو را تا اطلاع بعدی ادامه دهد کافی است تا گزینه مربوطه را انتخاب کنید اما در صورتی که بیمار مصرف دارو را ادامه ندهد کافی است تاریخ پایان استفاده را وارد نمایید

## ثبت وقایع

### ثبت مرگ

در این صفحه می‌توانید با وارد نمودن اطلاعات تاریخ فوت، محل فوت، علت فوت و .. مرگ خدمت گیرنده را ثبت نمایید. در نظر داشته باشید که با ثبت مرگ نام خدمت گیرنده از لیست فهرست خدمت گیرندگان حذف می‌گردد.

**نکته:** در هنگام ثبت مرگ برای خدمت گیرنده، نام وی را در سربرگ فرم کنترل نمایید تا مرگ برای فرد دیگری به اشتباه ثبت نگردد.

ثبت مرگ

انتخاب تصویر

بیمارستان	محل فوت	1396/08/01	تاریخ فوت
1396/08/01	تاریخ	بیماری های ایسکمیک قلب	علت فوت (1)
___/___/___	تاریخ	...	علت فوت (2)
___/___/___	تاریخ	...	علت فوت (3)
			دریافت خبر از
		سکته قلبی	توضیحات

ذخیره

**نکته:** ثبت مرگ برای کودکان ۱ تا ۵۹ ماه نیاز به تکمیل فرم های مربوطه دارد.

کاربران سامانه سیب باید تمامی موارد تکمیلی در ثبت مرگ دقت زیادی داشته باشند زیرا امکان

ویرایش و حذف ثبت مرگ توسط هیچ نقشی در دانشگاه وجود نخواهد داشت. ویرایش و حذف توسط

شرکت پشتیبانی سامانه سیب (دایا) در سطح وزارت صورت می گیرد

در صورتی که کاربر خدمت دهنده به اشتباه ثبت مرگ انجام دهد باید گزارش کتبی خطا در ثبت مرگ

را با ذکر کد ملی و نام و نام خانوادگی خدمت گیرنده به مرکز بهداشت شهرستان برای گزارش به

سطوح بالاتر اعلام نماید.

# ثبت وقایع ثبت بارداری

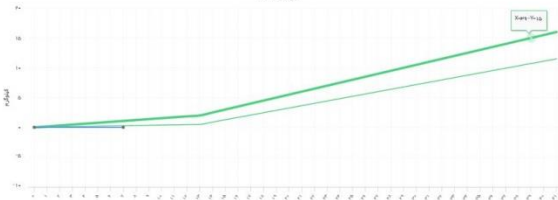
منوی "ثبت بارداری" برای زنان از سن ۹ سالگی فعال می شود. در این قسمت کاربر می تواند بارداری را برای خدمت گیرنده ثبت نماید.

آخرین روش پیشگیری استفاده شده	نوع بارداری	تاریخ آخرین زایمان	تاریخ LMP		
کاندوم	خواسته <input type="checkbox"/> ناخواسته <input checked="" type="checkbox"/>	____/____/____	1396/11/24		
			تاریخ تقریبی زایمان (EDC): 1397/08/29		
			سن بارداری: هفته 17		
بچه های زنده به دنیا آمده	تعداد سقط	تعداد زایمان	تعداد بارداری	قد	وزن قبل از بارداری
0	0	0	0	160	56
<input type="button" value="ذخیره"/>					

نمودار وزن گیری مادر بارداری تا زمان تولد به دنبال بارداری، 36 کیلوگرم بر متر مربع

نمودار وزن گیری مادر بارداری تا زمان تولد به دنبال بارداری، 36 کیلوگرم بر متر مربع

تاریخ بروز رسانی:



با انتخاب نوع بارداری ناخواسته، منوی «آخرین روش پیشگیری استفاده شده» باز می شود.

در کادر های تعداد بارداری، زایمان و سقط باید وقایع قبلی ثبت گردد.

در صورت ثبت اشتباه، امکان حذف و ویرایش و مشاهده جزئیات برای کاربر خدمت دهنده میسر است.

با ثبت بارداری مراقبت های مربوط به بارداری در قسمت مراقبت های انجام نشده فعال می گردد.

با ثبت بارداری نمودار وزن گیری مادر باردار نشان داده شده و بر اساس وزن قبل از بارداری و قد، نمایه توده بدنی قبل از بارداری در بالای نمودار نشان داده می شود.

## ثبت وقایع

### ثبت زایمان

در این قسمت کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به زایمان را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن ۹ سالگی برای خانم‌ها فعال می‌شود. پس از ثبت زایمان، مراقبت‌های مربوط به پس از زایمان برای خدمت گیرنده در قسمت "مراقبت‌های انجام نشده" فعال می‌گردد.

نکته: جهت ثبت چند قلوایی، پس از تکمیل اطلاعات نوزاد اول روی گزینه "ثبت اطلاعات نوزاد جدید" کلیک کرده و اطلاعات نوزاد بعدی را تکمیل می‌کنیم.

#### ثبت زایمان جدید

نوع زایمان	تاریخ زایمان	ساعت	محل	هفته بارداری	عامل زایمان
طبیعی	___/___/___	ساعت: <input type="text"/> دقیقه: <input type="text"/>	...	<input type="text"/>	...

نوزادان

حذف	جنسیت	وضعیت	وزن (گرم)	اندازه دور سر (سانتی متر)	قد (سانتی متر)
X	پسر <input type="radio"/> دختر <input type="radio"/>	زنده <input checked="" type="radio"/> مرده <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

توضیحات

ذخیره

در صورت ثبت اشتباه، امکان حذف و ویرایش و مشاهده جزییات برای کاربر خدمت دهنده میسر است.



## ثبت وقایع

## ثبت سقط

در این قسمت کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به سقط را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن ۹ سالگی برای خانم‌ها فعال می‌شود. پس از ثبت سقط، مراقبت‌های مربوط به پس از سقط برای خدمت گیرنده تا ۲ روز در قسمت "مراقبت‌های انجام نشده" فعال می‌گردد.

ثبت سقط جدید

تاریخ سقط	ساعت	محل	هفته بارداری	علت سقط
<input type="text"/>	<input type="text"/> ساعت <input type="text"/> دقیقه	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

توضیحات

ذخیره

در صورت ثبت اشتباه، امکان حذف و ویرایش و مشاهده جزئیات برای کاربر خدمت دهنده میسر است.

# وقایع ثبت شده آمار بارداری های ثبت شده

در این قسمت آمار بارداری هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس "کد ملی خدمت دهنده" می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.

با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

بارداری های ثبت شده (14 مورد)

نام خانوادگی	شماره ملی	کد ملی خدمت دهنده	خواسته / ناخواسته	روش پیشگیری
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
از هفته	تا	تاریخ ثبت از	تا	سن هنگام بارداری از
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
از هفته	تا هفته	ملیت	سال	سال
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت بارداری	شاخص توده بدنی	تاریخ LMP	سن بارداری	بارداری خواسته / ناخواسته	آخرین روش پیشگیری استفاده شده	ثبت کننده
1	...	...	1397/02/24	21.01	1396/11/24	هفته 14 بارداری	خواسته	...	...
2	...	...	1397/02/16	22.04	1397/01/05	هفته 9 بارداری	خواسته	...	...
3	...	...	1397/01/29	22.04	1396/11/22	هفته 15 بارداری	خواسته	...	...
4	...	...	1397/01/20	27.55	1396/01/01	...	ناخواسته	قرص...	...
5	...	...	1397/01/19	23.44	1396/01/01	...	خواسته	...	...

# وقایع ثبت شده آمار زایمان های ثبت شده

در این قسمت آمار زایمان هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس "کد ملی خدمت دهنده" می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.  
با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

زایمان های ثبت شده (149 مورد)

نام خانوادگی	شماره ملی	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ زایمان از	تا	نوع زایمان	وضعیت	نام
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> طبیعی <input type="checkbox"/> سزارین	<input type="checkbox"/> زنده <input type="checkbox"/> مرده	<input type="text"/>
وزن نوزاد از	تا	هفته بارداری از	تا	محل	ملیت	عامل زایمان	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>							

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت	تاریخ زایمان	ساعت زایمان	هفته بارداری	نوع زایمان	ثبت کننده
1			1397/03/07	1397/02/05	13:55	39	طبیعی	
2			1397/03/06	1397/03/06	10:05	39	طبیعی	
3			1397/03/06	1397/03/01	10:05	27	سزارین	
4			1397/03/05	1397/02/10	02:10	38	طبیعی	
5			1397/03/05	1397/03/04	01:00	38	طبیعی	

# وقایع ثبت شده آمار سقط های ثبت شده

در این قسمت آمار سقط هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس " کد ملی خدمت دهنده " می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.  
با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

سقط های ثبت شده (63 مورد)

نام خانوادگی	شماره ملی	کد ملی خدمت دهنده	علت سقط	تاریخ سقط از	تا	ملیت	نام	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
							هفته بارداری از	تا
							<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>								

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت	تاریخ سقط	ساعت	هفته بارداری	ثبت کننده
1			1397/03/01	1397/02/04	11:50	12	
2			1397/02/29	1397/02/27	12:50	14	
3			1397/02/25	1397/02/16	02:05	25	
4			1397/02/25	1397/02/17	01:10	25	
5			1397/02/25	1397/02/20	02:15	25	

نکته مهم: برای استخراج آمار بارداری و زایمان و سقط لازم است ثبت آنها را کاربر پایگاه سلامت/خانه بهداشت انجام دهد تا گزارش افراد تحت پوشش وی قابل استخراج باشد.

اگر ماما یا پزشک یا هر نقشی که در مرکز تعریف شده این وقایع را ثبت کند در واحد تحت پوشش دیده نمی شود در صورت ثبت این وقایع توسط نقش مرکز لازم است کاربر در ثبت بارداری/زایمان/سقط موارد را ویرایش و بدون دستکاری ذخیره کند.

# وقایع ثبت شده آمار مرگ های ثبت شده

در این قسمت آمار مرگ هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس "کد ملی خدمت دهنده" می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.  
با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

مرگ های ثبت شده (103 مورد)

نام خانوادگی:  شماره ملی:  کد ملی خدمت دهنده:  سن از:  سال تا:  سال جنسیت:  زن  مرد

تاریخ فوت از:  تا:  علت فوت:  واحد:  0  ملیت:

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت فوت	تاریخ فوت	سن	جنسیت	علت فوت	محل فوت	دریافت خبر از طریق	ثبت کننده
1			1397/03/06	1397/03/01	14 سال و 1 روز	زن	عفونتهای عمدتا قابل انتقال از راه جنسی	بیمارستان	همسایه	
2			1397/03/05	1397/03/05	30 سال و 2 ماه و 4 روز	زن	بیماری های عفونی روده ای	منزل		
3			1397/03/05	1397/03/05	30 سال و 1 ماه	زن	بیماری های عفونی روده ای	منزل		
4			1397/03/05	1397/03/05	30 سال و 4 روز	مرد	بیماری های عفونی روده ای	منزل		
5			1397/03/05	1397/03/05	43 سال و 8 ماه و 4 روز	مرد	بیماری های عفونی روده ای	منزل		

# وقایع ثبت شده آمار حساسیت های ثبت شده

در این قسمت آمار حساسیت هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس "کد ملی خدمت دهنده" می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.

با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

حساسیت های ثبت شده (1 مورد)

نام خانوادگی	شماره ملی	کد ملی خدمت دهنده	حساسیت	تاریخ حساسیت از	تا	ملیت	نام
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
سن شروع حساسیت از		تا					
<input type="text"/>	سال	<input type="text"/>	سال	<input type="button" value="جستجو"/>			

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت	تاریخ شروع حساسیت	حساسیت	ثبت کننده
1			1397/03/07	1397/03/01	گرده گیاهان (Pollen)	

# وقایع ثبت شده آمار داروهای مصرفی ثبت شده

در این قسمت آمار دارو هایی که توسط نقش جاری ثبت شده است نمایش داده می شود ، با پاک کردن کد ملی از باکس "کد ملی خدمت دهنده" می توان گزارش را در سطح واحد مشاهده کرد.

با استفاده از فیلتر هایی که در شکل زیر مشاهده می نمائید می توان گزارش منحصر به فردی از این قسمت استخراج نمائید.

دارو های ثبت شده (11 مورد)

نام خانوادگی	شماره ملی	کد ملی خدمت دهنده	نام دارو		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
نام	تاریخ مصرف از	تا	ملیت	سن شروع مصرف دارو از	تا
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>					

ردیف	نام	کد ملی	تاریخ ثبت	تاریخ شروع مصرف	تاریخ پایان مصرف	دارو	ثبت کننده
1			1397/03/01	1397/03/01		DIMETHICON 4z Lotion	
2			1397/02/26	1397/02/26		IRON / FOLIC ACID Iron 40-60mg + Folic Acid400-500mcg Tablet	
3			1397/02/25	1397/02/25		VITAMIN A+D Drop	
4			1397/02/25	1397/02/25		MULTIVITAMIN Drop	
5			1396/12/24	1396/12/24		TOBRAMYCIN 20mg/2ml Injection	

## آزمایش ها ثبت نتایج آزمایش

آزمایش مربوطه را انتخاب و مقدار آن را در کادر مربوطه وارد نمایید.  
بطور مثال برای ثبت آزمایش FBS به شکل زیر عمل می کنیم :

ثبت آزمایش

آزمایش	تاریخ	ساعت
(Fasting Blood Sugar (FBS	1396/08/01	10 14

**Fasting Blood Sugar (FBS)**

Fasting Blood Sugar (FBS)	90	mg/dl
---------------------------	----	-------

توضیحات

ذخیره

نکته: امکان ویرایش و حذف فقط برای کاربر ثبت کننده میسر می باشد.



## گزارش آزمایش های ثبت شده

در این منو گزارش آزمایش های ثبت شده را می توان مشاهده کرد ، این منو در ابتدا تمامی آزمایش ها را نمایش می دهد که می توان با استفاده از فیلتر های نام ، نام خانوادگی ، شماره ملی ، نام آزمایش و تاریخ گزارش های منحصر به فردی را استخراج نمود.

نکته:سوابق آزمایش های ثبت شده یک خدمت گیرنده که توسط همه نقش ها (پزشک / ماما / مراقب سلامت / بهورز و ... ) ثبت شده در همان واحد بهداشتی از دو مسیر گزارش آزمایش های ثبت شده و خلاصه پرونده الکترونیکی در دسترس است.

آزمایش های ثبت شده (225 مورد)

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	آزمایش	تاریخ از	تا	جستجو
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="نام آزمایش را وارد کنید..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="جستجو"/>

ردیف	نام بیمار	آزمایش	تاریخ آزمایش	نام ثبت کننده
1		<b>CBC - Indices</b> WBC RBC (Hemoglobin (Hb (Hematocrit (HCT MCV MCH MCHC (Platelets(PLT RDW	1397/02/23	
2		<b>Urinalysis (U/A) - Microscopy</b> WBC RBC Crystal yeast Mucus U/A) - Microscopy others)	1397/02/23	
3				



## گزارش ها - گزارش مراقبت ها

### گزارش خدمات انجام شده

در این قسمت می توان تعداد خدمات انجام شده که توسط خدمت دهنده ثبت شده است را در یک بازه زمانی مشخص و یا یک خدمت خاص را با استفاده از کد و عنوان خدمت آن گزارش گیری نمایید.

گزارش خدمات انجام شده (4 مورد)

عنوان/کد      از تاریخ      تا تاریخ      جستجو

ردیف	کد خدمت	عنوان خدمت	تعداد (مجموع 4)
1	5005	اقدام	1
2	6579	ارزیابی شیرخوار کمتر از 2 ماه از نظر نشانه های خطر - گروه سنی کمتر از 60 روز (غیرپزشک)	1
3	6583	ارزیابی از نظر وضعیت دور سر - گروه سنی کمتر از 18 ماه (غیرپزشک)	1
4	7067	پیگیری دور سر نامطلوب/دور سر نامعلوم کودک سالم کمتر از 18 ماه (غیر پزشک)	1

این گزارش در لحظه به روز می شود.

## گزارش مراقبت ها - گزارش علائم و نشانه ها

در حین انجام هر مراقبت ، سوالاتی از فرد خدمت گیرنده به صورت بلی و خیر پرسیده می شود در این فرم میتوان از این سوالات (تعداد پاسخ های مثبت و منفی) گزارش تهیه نمود.

مراقبت از نظر وضعیت دهان و دندان (18 تا 29 سال)

تغییر رنگ دندان به سیاه یا قهوه ای  بلی  خیر

دندان درد  بلی  خیر

تورم و پارگی و خونریزی از بافت  بلی  خیر

لثه پر خون و قرمز و متورم  بلی  خیر

بوی بد دهان  بلی  خیر

آبسه دندان  بلی  خیر

بیرون افتادن دندان از دهان  بلی  خیر

جرم دندانی  بلی  خیر

زخم یا مورد غیر طبیعی در داخل دهان  بلی  خیر

شکستگی دندان  بلی  خیر

مرحله بعد

از مسیر گزارش ها --- گزار مراقبت ها - گزارش علائم و نشانه ها

فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت از نظر وضعیت دهان و دندان (18 تا 29 سال) انتخاب شده است) ، علامت، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز در این گزارش وجود دارد.

گزارش علائم و نشانه ها

سن از:  سال تا:  سال جنسیت:  ملیت:  کد ملی خدمت دهنده:  ساختار واحد:  جستجو

مراقبت:  علامت:  جمعیت:  سطح سواد:  تاریخ خدمت از:  تا:  برای جست و جو شروع به تایپ کنید.

جدید

ردیف	کد علامت	علائم و نشانه ها	تعداد پاسخ مثبت	تعداد پاسخ منفی
1	12574	دندان درد	7	10
2	12575	تورم و پارگی و خونریزی از بافت	3	14
3	12576	آبسه دندان	4	13
4	12578	تغییر رنگ دندان به سیاه یا قهوه ای	7	10
5	12580	لثه پر خون و قرمز و متورم	4	13
6	12581	بوی بد دهان	4	13
7	12582	جرم دندانی	6	11

این گزارش در لحظه به روز می شود.

## گزارش مراقبت ها - گزارش اقدام ها

بعد از انجام هر مراقبت ، در پایان مراقبت اقدام هایی برای کاربر خدمت دهنده نمایش داده می شود در این فرم میتوان از این اقدام ها گزارش تهیه نمود.

**اقدامات**

پی گیری توسط مراقب سلامت تا دو دوره سه ماهه و در صورت تداوم مشکلات تغذیه ای، ارجاع از مراقب سلامت به کارشناس تغذیه جهت مراقبت های تغذیه ای

تاریخ پیگیری بعدی: 1397/08/10

تحویل و آموزش اهمیت و نحوه مصرف ویتامین د (دریافت ماهانه یک قرص 50 هزار واحدی)

آموزش برای افزایش مصرف گروه های غذایی بر اساس هرم غذایی، مضرات مصرف نوشیدنی های گازدار، سوسیس، کالباس؛ انواع فست فود، روغن جامد و نیمه جامد و نمک زیاد

ارائه اطلاعات و راهکارهای مناسب

بررسی موانع و مشکلات (موانع فردی، خانوادگی، اجتماعی) برای انجام اقدامات لازم

آموزش برای افزایش مصرف گروه های غذایی بر اساس هرم غذایی، مضرات مصرف نوشیدنی های گازدار، سوسیس، کالباس؛ انواع فست فود، روغن جامد و نیمه جامد و نمک زیاد

آموزش برای مصرف ماهی 2 بار در هفته / حبوبات / تخم مرغ / لبنیات کم چرب / نان سبوس دار / استفاده از مواد غذایی تازه و روش پخت بخار پز، آب پز و توری برای طبخ غذا کاهش مصرف سرخ کردنی، انواع شیرینی، قند، نمک چربی، تنقلات کم ارزش مانند چیپس، جدا سازی پوست مرغ و چربی گوشت

از مسیر گزارش ها --- گزار مراقبت ها - گزارش اقدام ها  
فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه - غیر پزشکی انتخاب شده است) ، اقدام ، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز در این گزارش وجود دارد.

**گزارش اقدامها**

سن از: سال / سال / سال

جنسیت: ...

ملیت: ...

کد ملی خدمت دهنده: ...

ساختار واحد: ...

مراقبت: ...

جمعیت: ...

سطح سواد: ...

تاریخ خدمت از: ... تا: ...

جستجو

ردیف	کد	عنوان
1	7015	ارزیابی و ارزیابی مجدد سه سال بعد
2	7239	ارجاع فوری
3	107540	پیگیری پس از 3 ماه
4	108679	آموزش مهارت های خود مراقبتی
5	108912	ارجاع به پزشک جهت انجام بررسی ها و اقدامات پزشکی و ارجاع به کارشناس تغذیه جهت اجرای مراقبت های تغذیه ای از طریق پزشک
6	109364	آموزش برای مصرف ماهی 2 بار در هفته / حبوبات / تخم مرغ / لبنیات کم چرب / نان سبوس دار / استفاده از مواد غذایی تازه و روش پخت بخار پز، آب پز و توری برای طبخ غذا کاهش مصرف سرخ کردنی، انواع شیرینی، قند، نمک، چربی، تنقلات کم ارزش مانند چیپس، جدا سازی پوست مرغ و چربی گوشت
7	109367	آموزش برای افزایش مصرف گروه های غذایی بر اساس هرم غذایی، مضرات مصرف نوشیدنی های گازدار، سوسیس، کالباس؛ انواع فست فود، روغن جامد و نیمه جامد و نمک زیاد

این گزارش در لحظه به روز می شود.

## گزارش مراقبت ها - گزارش تشخیص ها

بعد از انجام هر مراقبت ، در پایان مراقبت ، طبقه بندی هایی برای کاربر خدمت دهنده نمایش داده می شود در این فرم میتوان از این اقدام ها گزارش تهیه نمود.

پیشگیری از سکته های قلبی و مغزی از طریق خطرسنجی و مراقبت ادغام یافته دیابت، فشارخون بالا و اختلالات چربی های خون - غیرریزشک

طبقه بندی

- نتیجه بررسی فشارخون:
- مشکوک به بیماری فشارخون بالا
- نتیجه بررسی قندخون:
- پره دیابتیک
- نتیجه بررسی چربی خون:
- احتمال ابتلا به اختلال لیپید
- نتیجه بررسی نمای توده بدنی:
- نمای توده بدنی 23.34
- چاقی شکمی دارد
- نتیجه بررسی سطح خطر:
- سطح خطر کمتر از 10٪

از مسیر گزارش ها --- گزار مراقبت ها - گزارش تشخیص ها  
فیلتر های بازه سنی ، جنسیت ، ملیت ، کد ملی خدمت دهنده ، ساختار شبکه ، عنوان مراقبت (در عکس زیر به طور مثال مراقبت  
پیشگیری از سکته های قلبی و مغزی و ... انتخاب شده است) ، طبقه بندی، نوع جمعیت ، سطح سواد و تعیین بازه زمانی تاریخ خدمت نیز  
در

این گزارش وجود دارد.

گزارش تشخیص ها

سن از: [سال] تا [سال] جنسیت: [مرد/زن] ملیت: [کشور] کد ملی خدمت دهنده: [کد] ساختار واحد: [ساختار] انتخاب واحد: [0]

مراقبت: [طبقه بندی] جمعیت: [نوع جمعیت] سطح سواد: [سطح سواد]

تاریخ خدمت از: [تاریخ] تا: [تاریخ]

جستجو

ردیف	کد	عنوان	تعداد
1	7051	چاقی شکمی دارد	43
2	7075	مبتلا به دیابت	3
3	7377	سطح خطر کمتر از 10٪	56
4	7378	سطح خطر 10 الی کمتر از 20 درصد	5
5	31204	پره دیابتیک	13
6	31380	چاقی	14
7	31386	اضافه وزن	31

این گزارش در لحظه به روز می شود.

## گزارش مراقبت های انجام شده

گزارش مراقبت های انجام شده ابزاری قدرتمند برای کاربران است تا بتوانند با استفاده از فیلترهای تعبیه شده در این قسمت گزارش دقیق از مراقبت های انجام شده در تاریخ های مشخص براساس نام خدمت گیرنده، کد ملی خدمت گیرنده، جنسیت، ملیت، بازه زمانی خدمت ارائه شده، بازه سن فرد خدمت گیرنده، وضعیت فرد خدمت گیرنده (بارداری، زایمان، سقط و مادران پرخطر)، نوع بیمه فرد خدمت گیرنده، بازه سن فرد خدمت گیرنده، محدوده هفته بارداری، مراقبت های فرد خدمت دهنده یا مراقبت های کل پایگاه، گروه خدمت، نوع پوشش (تحت پوشش یا مهمان) و عنوان مراقبت با ذکر جزئیات مراقبت ها دسترسی داشته باشند.

مراقبت های انجام شده (53 مراقبت ثبت شده برای 38 خدمت گیرنده)

نام خدمت گیرنده	کد ملی	جنسیت	ملیت	تاریخ خدمت	تا	سن از	سن تا	وضعیت	
		...	...	___/___/___	___/___/___	سال	سال	...	
بیمه	سن خدمت از	سال	سن خدمت تا	سال	هفته بارداری از	هفته بارداری تا	فقط مراقبت های من	گروه خدمت	نوع پوشش
خدمت را انتخاب نمایید ...	<input type="button" value="جستجو"/>								

ردیف	خدمت گیرنده	کد ملی	خدمت	تاریخ مراقبت	سن	سن خدمت
1			نیازهای درمانی دندانپزشکی	1397/02/23	36 سال و 20 روز	36 سال و 13 روز
2			نیازهای درمانی دندانپزشکی	1397/02/23	36 سال و 20 روز	36 سال و 13 روز
3			ارزیابی فعالیت بدنی - غیرپزشک	1397/02/23	36 سال و 20 روز	36 سال و 13 روز
4			ارزیابی دوره ای لاینسترنول	1397/02/23	36 سال و 20 روز	36 سال و 13 روز
5			مراقبت چهارم بارداری (هفته 31 تا 34) (غیر پزشک)	1397/02/22	25 سال و 4 ماه و 12 روز	25 سال و 4 ماه و 4 روز
6			مراقبت دوم بارداری (هفته 16 تا 20) (غیر پزشک)	1397/02/22	25 سال و 4 ماه و 12 روز	25 سال و 4 ماه و 4 روز





## گزارش افرادی که خدمت دریافت نکرده اند

برای مشاهده لیست افرادی که تاکنون خدمتی دریافت نکرده اند می توانید از منوی گزارش ها گزینه گزارش افرادی که خدمت دریافت نکرده اند را انتخاب کنید.

کسانی که مراقبت برایشان انجام نشده است. (50 نفر)

نام خانوادگی:

نام:

تاریخ تولد:

جنسیت:

سن:

محل ارائه خدمت:

همه مراکز

جستجو

در این منو می توانید از فیلترهای جستجو استفاده نمایید. در صورتی که بخواهید لیست افرادی را که از زمان خاصی به بعد خدمت نگرفته اند را مشاهده کنید، از قسمت تاریخ آخرین خدمت، زمان مورد نظر را انتخاب کنید.

در صورت انتخاب تاریخ، مراقبت های انجام شده از این تاریخ به بعد محاسبه می شود.

تاریخ آخرین خدمت

در صورتی که قصد داشته باشید لیست افراد تحت پوشش خود را که در پایگاه شما خدمت نگرفته اند را مشاهده کنید کافیست از قسمت محل ارائه خدمت، نام پایگاه خود را انتخاب نمایید.

در صورتی که قصد داشته باشید لیست افراد تحت پوشش خود را که تاکنون در سطح دانشگاه خدمت نگرفته اند را مشاهده کنید کافیست از قسمت محل ارائه خدمت، همه مراکز را انتخاب کنید.

محل ارائه خدمت

همه مراکز

همه مراکز

پایگاه سلامت روستایی خداجو

اگر بخواهید لیست افرادی را که یک مراقبت خاص برایشان انجام نشده است را مشاهده کنید، کافیست از قسمت "کسانی که این مراقبت برایشان انجام نشده است"، مراقبت مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

کسانی که این مراقبت برایشان انجام نشده است. (50 نفر)

برای جست و جو شروع به تایپ کنید

نام

عانا پیگیری موارد مشکوک به سرطان سرویکس با شرح حال غیر طبیعی

علا - تشخیص زودهنگام و غربالگری سرطان پستان

مراقبت پیش از بارداری (میلدا)